

VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – virėjas.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C
4. Pareigybės paskirtis: virėjo pareigybė reikalinga šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
5. Pareigybės pavaldumas: virėjas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam virėjui.-

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti vidurinį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2.turi būti susipažinęs su „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse tvarka“;
 - 6.3. žinoti valgyklai ir maitinimui keliamus reikalavimus, taisykles;
 - 6.4. išmanyti maisto produktų gamybai, technologijai keliamus reikalavimus;
 - 6.5. išmanyti darbų ir priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus valgyklos darbui ir maisto gamybai užtikrinti;
 - 6.6. mokėti vesti maisto produktų kiekinę ir suminę apskaitą, patikėtų materialinių vertybių apskaitą ir vykdyti nurašymus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina savalaikį, geros kokybės maisto pagaminimą pagal pateiktą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles ir laikantis maisto gamybos reikalavimų;
 - 7.2. savavališkai nekeičia patiekalų receptūros, nemažina porcijų, negrobsto maisto produktų, maisto produktų prieskonius naudoja tik pagal paskirtį ir tik nustatytomis dozėmis; maistą paskirsto mokiniams pagal produktų normą mokiniui;
 - 7.3. atsako už priimtų produktų tinkamą saugojimą ir panaudojimą, virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę;
 - 7.4. pagal vyr. virėjo nurodymus ruošia patiekalus moksleivių maitinimui, valo daržoves, mala mėsą, verda, kepa, dirba visus darbus, reikalingus gamybos procese; maisto produktus paruošia laiku, kad mokiniai būtų maitinami pagal tvarkaraštį;
 - 7.5. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;
 - 7.6. pagal plovimo, valymo ir dezinfekavimo programos reikalavimus plauna, dezinfekuoja valgyklos patalpas dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis, stalų, lentynų paviršius ir visus įrengimus ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu;
 - 7.7. vadovaujasi plovimo, valymo ir dezinfekavimo programa, plauna, dezinfekuoja ir tvarko indus, įrankius, kitą valgyklos inventorių.
8. Virėjas atsako už:

- 8.1. asmens higienos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 8.2. pavestų užduočių atlikimą laiku ir kokybiškai;
- 8.3. savalaikį pranešimą apie savo ir savo šeimos narių susirgimus, galinčius turėti neigiamą įtaką ir pakenkti klientų sveikatai.
9. Virėjas privalo nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti tvarkingas, mandagus ir taktiškas su kolegomis, darbuotojais, mokiniais bei interesantais.
10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus virėjas atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Virėjui draudžiama:
 - 11.1. naudotis įstaigos turtu ne darbo reikalais;
 - 11.2. naudoti darbo laiką ne tarnybos tikslais.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Virėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines patyčias, smurtą:
 - 12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 12.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi mokinio elgesio taisykles;
 - 12.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą (socialinį pedagogą arba progimnazijos administracijos atstovą) apie įtariamas ar įvykusias patyčias.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)