



**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 24 d. Nr. V-  
Marijampolė

1. Tvirtinu mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-288 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos patvirtinimo“.
3. Į p a r e i g o j u administratorę Laimą Grėbliauskienę su įsakymu supažindinti bendra tvarka.

Direktorė

Gražina Jakovickienė

PATVIRTINTA  
Marijampolės Jono Totoraičio  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 24 d.  
įsakymu Nr. V-

## **MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 aktuali redakcija) „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir “Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės mokyklose ir nevalstybinėse mokyklose, veikiančiose Marijampolės savivaldybės teritorijoje, tvarkos aprašu”, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-119 (2023 m. gegužės 29 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-153 redakcija).
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių maitinimo, vykdomo Progimnazijoje, reikalavimus.
3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią Progimnazijos mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.
4. Tvarkos aprašo reikalavimai mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio I-osios dalies) programas Progimnazijoje.

### **II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

6. Progimnazijos savininkas atsako už tai, kad būtų sudarytos sąlygos vaikų maitinimui organizuoti.
7. Progimnazijos direktorius (toliau – Direktorius) atsako už vaikų maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.
8. Mokiniams teikiamo maitinimo rūšys:
  - 8.1. nemokamas maitinimas (1-2 klasių mokiniams nepriklausomai nuo tėvų gaunamų pajamų, teisės aktų tvarka, kai mokiniams yra skiriama socialinė parama – pusryčiai, pietūs, nemokamas maitinimas Progimnazijos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje);
  - 8.2. mokamas maitinimas (mokiniai progimnazijos valgykloje įsigyja norimų patiekalų);
  - 8.3. mokinio tėvams, pateikus gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1), jų vaikui organizuojamas pritaikytas maitinimas.
9. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
10. Progimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 14.00 val.

11. Progimnazijos valgyklos vyr. virėjas sudaro perspektyvinius valgiaraščius, tvirtinamus progimnazijos direktoriaus, kiekvienos dienos valgiaraščius, užsako ir priima maisto produktus, vykdo maitinimą mokiniams.

12. Valgiaraščiai turi būti sudaryti laikantis vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 bei kitų su juo susijusių teisės aktų reikalavimų.

13. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti šioje Tvarkoje išvardytų ir kitų su jais susijusių teisės aktų reikalavimus.

14. Atsiskaitymas ir maitinimo apskaita Progimnazijos valgykloje vykdomas su elektroniniu mokinio pažymėjimu per „Eurofondas“ elektroninę sistemą.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės mokyklose tvarka, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos, nustato nemokamų pietų, pusryčių, pavakarių maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose vienos dienos kainą vienam mokiniui.

16. Gavęs sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo apskaitą (socialinis pedagogas), informuoja mokinius ir klasės vadovus apie mokiniams paskirtą socialinę paramą.

17. Progimnazija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokinio išvykimo per DVS „Kontora“ informuoja Piniginės paramos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

18. Jei mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas serga ar dėl kitų svarbių priežasčių negali lankyti progimnazijos, jam priklausantis maistas, atsižvelgiant į tos dienos valgiaraštį, už tą dieną gali būti atiduotas šeimos nariams. Šeimos nariai paimdami maistą įsipareigoja užtikrinti, kad šis bus pristatytas į namus mokiniui higienos normas atitinkančiame inde. „Sauso daavinio“ teikimas už dieną, kelias dienas ar savaitę šiuo atveju griežtai draudžiamas.

19. Maisto daaviniai išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, poilsio stovykloje.

20. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, Progimnazija apie tai informuoja mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju paramos prašo mokykla.

21. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

### **IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA**

23. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą progimnazijoje vykdo Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas – progimnazijos socialinis pedagogas.

24. Socialinis pedagogas suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalą. Per mėnesį suteikto

maitinimo duomenys žurnale užpildomi ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

25. Mokinių nemokamo maitinimo apskaita vykdoma „Eurofondo“ sistemoje:

25.1. mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, valgykloje pateiktas elektroninis mokinio pažymėjimas (apyrankė, pakabukas) patvirtina faktą, jog jis gavo maitinimą.

25.2. mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, pamiršus atsinešti mokinio pažymėjimą (apyrankę, pakabuką), jam gali būti priskiriama laikina kortelė, kurią priskiria mokykloje atsakingas asmuo (socialinis pedagogas). Mokinys pasinaudojęs kortele ją grąžina atsakingam asmeniui.

26. Kiekvieno mėnesio pradžioje socialinis pedagogas ataskaitą apie valgiusius mokinius pristato į Progimnazijos buhalteriją.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Progimnazijoje, pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

28. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Progimnazijoje saugomas dvejus metus.

29. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	1 - Laima Grėbliauskienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl mokinių maitinimo organizavimo tvarkos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-24 Nr. V-314
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija Gražina Jakovickienė 2023-11-24
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---