



MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 20 d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi (2002-05-28 Nr. IX-904, aktualia redakcija);

1. T v i r t i n u Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos 2022 -2024 m. korupcijos prevencijos programą.

2. N u r o d a u administratori Laimai Grėbliauskienei su įsakymu supažindinti bendra tvarka.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei pavaduojanti direktorių

Salvinija Šimonėlienė

PATVIRTINTA
Marijampolės Jono Totoraičio
progimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAİČIO PROGIMNAZIJS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos (toliau-Progimnazijos) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002-05-28 Nr. IX-904, aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa (patvirtinta LR Seimo 2015-03-10 nutarimu Nr. XII-1537), Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programa (patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. 1-49).

2. Korupcijos prevencijos programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasties, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į Progimnazijos veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos.

2.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.5. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Progimnazijos bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

2.6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

3. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais.

4. Progimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytas bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas.

5. Mokiniai į progimnaziją priimami Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

6. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.

7. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai yra supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

9. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, dorinio ugdymo (etikos) mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją Progimnazijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą progimnazijoje, atlikimo bei ugdyti progimnazijos bendruomenės antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

11. Korupcijos prevencijos programos tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;

11.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

11.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, numatomus rezultatus. (Priedas).

13. Korupcijos prevencijos programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja progimnazijoje direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją Progimnazijoje.

14. Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje <https://jtotoraitis.lt/>.

15. Programą tvirtina Progimnazijos direktorius.

16. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos
2022-2024 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PROGIMNAZIJOS
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdyto laikas | Vykdytojai | Numatomi rezultatai |
|-----------------|---|------------------------|--|--|
| 1. | Paskirti asmenis, atsakingus už progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. | 2022 m. spalio mėn. | Direktorius | Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. |
| 2. | Paskelbti 2022-2024 metų progimnazijos korupcijos prevencijos programą progimnazijos tinklalapyje. | 2022 m. spalio mėn. | Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą organizavimą ir kontrolės vykdymą | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones |
| 3. | Supažindinti progimnazijos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą. | Kasmet rugsėjo mėn. | Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą organizavimą ir kontrolės vykdymą | Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinama informacija apie priemonių vykdymą |
| 4. | Atlikti progimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada |
| 5. | Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje progimnazijos internetinėje svetainėje. | Nuolat (pagal poreikį) | Direktorius | Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendents, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas |
| 6. | Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti progimnazijos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą. | Kiekvienais metais | Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir | Veiksminga korupcijos prevencijos programa |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|--|---|
| | | | kontrolės vykdymą | |
| 7. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą. | Kiekvienais mokslo metais | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos |
| 8. | Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis. | Kasmet | Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir lėšų naudojimo skaidrumas bei viešumas |
| 9. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus. | Nuolat (pagal poreikį) | Direktorius | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 10. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu). | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui; Neformalaus švietimo organizatorius; Klasių vadovai | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija |
| 11. | Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą. | Kasmet | Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo (-ys) | Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija |
| 12. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. | Kasmet | Progimnazijos administracija; mokytojai; Personalo darbuotojai | Pagilinamos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją |
| 13. | Progimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai, skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje https://jtotoraitis.lt/ . | Kasmet | Direktorius | Vykdomas bendruomenės narių, progimnazijos steigėjo informavimas progimnazijos veiklą |
| 14. | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. | Gavus informaciją | Direktorius; atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | 1 - Laima Grėbliauskienė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl progimnazijos 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-10-20 Nr. V-215 |
| Adresatas | - |
| Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data | Pasirašymas: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija Salvinija Šimonėlienė 2022-10-20 |
| Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius | 0 |
| Papildomi metaduomenys | Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“. |

Nuorašas tikras
administratorė

Laima Grėbliauskienė
2022-10-20