

PATVIRTINTA
Marijampolės Jono Totoraičio
progimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. V-2

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcijomis), Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, progimnazijos susitarimais. Tvarka dera su progimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra progimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas, diagnostinių testų naudojimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 4.1. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 4.2. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, elgesys mokykloje, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
 - 5.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

6. Vertinimo principai:
 - 6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
 - 6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
 - 6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodanti, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
 - 6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.
7. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 7.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 7.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 7.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
 - 7.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
 - 7.5. vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
 - 7.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar kitomis kaupimo formomis;
 - 7.7. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, vertinant mokinių pasiekimus pažymiu;
 - 7.8. darbų aplankas – aplankas, kuriame kaupiami mokinių darbai raštu;
 - 7.9. atsiskaitomieji darbai – savarankiškas darbas, apklausa žodžiu ar raštu, projektinis darbas, žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas, kurio atlikimui skiriama pamokos dalis (iki 30 min.);
 - 7.10. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

8. Mokiniai:
 - 8.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
 - 8.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
 - 8.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 9.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo(si) klausimais tvarką);
 - 9.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.
10. Mokytojai:
 - 10.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
 - 10.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;
 - 10.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

10.4. informuoja mokinius, jų tėvus, klasių vadovus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir žinių, įgūdžių spragas;

10.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

10.6. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku suteikia pagalbą: skiria konsultacijas, kreipiasi į pagalbą mokiniui specialistus;

10.7. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

10.8. metodinėse grupėse derina mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

11. Mokykla:

11.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

11.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

11.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

11.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (du-tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesnioju).

13. Ilgalaikiame plane, modulio programoje mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano stulpelyje „Pastabos“, el. dienyne fiksuoja atsiskaitymo laiką, formą ir temą.

14. Mokytojas skelbia bendrą informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.) kabinete arba elektroniniame dienyne TAMO.

15. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

16. Pradėjęs naują pamokų etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

17. Planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultata.

18. Su progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti progimnazijos internetinėje svetainėje.

19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, tarpusavyje suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

20. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami žodžiu ir įrašu elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

21. Pirmąsias dešimt mokslo metų dienų kontroliniai darbai nerašomi.

22. Kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas.

23. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI. PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

24. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

25. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje naudojami mokytojų pasirinkti formuojamojo vertinimo būdai ir vertinimo metodika „Mano žingsniai“ (priedas Nr. 1).

26. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus, vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą – diagnostinis vertinimas, pusmečio, metų pabaigoje – apibendrinamasis vertinimas. Gali būti naudojami mokytojo pasirinkti įvairūs skaitmeniniai vertinimo ir įsivertinimo įrankiai („Kahoot“, „Mentimeter“, „Plickers“, elektroninės pratybos Ema, Eduka, ir kt.).

27. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą (p.p., n.p.).

28. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami lygiais:

28.1. aukštesnysis lygis – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesnį lygį;

28.2. pagrindinis lygis – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinį lygį;

28.3. patenkinamas lygis – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamą lygį;

28.4. nepatenkinamas lygis – pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygio.

29. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu; esant nuotoliniam mokymui, elektroniniame dienyne TAMO arba nuotolinio mokymo platformoje „MS Office 365 TEAMS“) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

30. Baigus pradinio ugdymo programą, mokiniui/mokinei išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas. Kopija paliekama mokykloje.

VII. 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

31. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu; esant nuotoliniam mokymui, elektroniniame dienyne TAMO arba nuotolinio mokymo platformoje „MS Office 365 TEAMS“) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

32. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Gali būti naudojami mokytojo pasirinkti įvairūs skaitmeniniai vertinimo ir įsivertinimo įrankiai („Kahoot“, „Mentimeter“, „Plickers“, elektroninės pratybos Ema, Eduka ir kt.).

33. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama mokytojams darbus raštu kaupti mokinio darbų aplanke.

34. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Lygis	Pažymys	Kontrolinių darbų teisingų atsakymų apimtis procentais	Vertinimas	Mokinio gebėjimai ir žinios
-------	---------	--	------------	-----------------------------

Aukštesnysis	10 (puiku)	91-100	Įskaityta	Rodo susiformavusią kompetenciją.
	9 (labai gerai)	81-90		Ryšėja kompetencija.
Pagrindinis	8 (gerai)	71-80		Gebėjimai tvirtesni, nei reikalauja pagrindinis lygis.
	7 (pakankamai gerai)	61-70		Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka pagrindinį lygį.
	6 (patenkinamai)	51- 60		Iš esmės pasiektas pagrindinis lygis.
Patenkinamas	5 (pakankamai patenkinamai)	41-50	Artėja prie pagrindinio lygio.	
	4 (silpnai)	31-40	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka patenkinamą lygį.	
Nepatenkinamas	3 (blogai)	16-30	Neįskaityta	Bando siekti patenkinamą lygį.
	2 (labai blogai)	10-15		Nepasiekia patenkinamo lygio.
	1 (labai blogai)	0-10		Nepatenkinamas lygis.

35. Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, dailės, mokomųjų dalykų modulių mokinių pasiekimai vertinami pagal susitarimus (žiūrėti tų mokslo metų progimnazijos ugdymo planą).

36. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas, įvertinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo, įvertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Pasiekimų įvertinimo dažnumas per pusmetį:

36.1. jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 3 pažymiais;

36.2. jei dalykui skirtos 2-3 pamokos per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 4 pažymiais;

36.3. jei dalykui skirtos 4-5 pamokos per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 5-6 pažymiais.

37. Mokiniai vertinami kaupiamuoju balu:

37.1. už aktyvumą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

37.2. už namų darbus;

37.3. už kitą dalyką ugdančią veiklą (dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai mieste, respublikoje ir kt.);

38. Mokinio elgesys negali būti dalyko pažymio dalimi.

39. Mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

39.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

39.2. neišsprendę problemos, kreipiasi į tą dalyką kuruojantį pavaduotoją.

40. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

40.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl jų atlikimo laiko mokytojas ir mokiniai susitaria;

40.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai skiria namų darbus, atsižvelgdami į higienos normų reikalavimus;

40.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai pasinaudodamas pamokos laiku, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

40.4. skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

- 40.5. namų darbų užduotys elektroniniame dienyne įrašomos iki 17.00 val.;
- 40.6. namų darbai atostogoms neskiriami.
- 41. Baigus 8 klasę mokinėi/iui išduodamas Pagrindinio ugdymo I dalies baigimo pažymėjimas.

VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS / ASMENINĖS ŪGTIES STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

- 42. Individualios pažangos / asmeninės ūgties stebėjimas ir fiksavimas.
- 42.1. Mokiniai:
 - 42.1.1. su klasės vadovu aptaria ugdymo(si) rezultatus;
 - 42.1.2. pusmečio (trimestro) pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) kartu su dalyko mokytoju aptaria mokymosi tikslus, planuoja, kaip sieks asmeninės pažangos.
- 42.2. Mokytojai, specialieji pedagogai, logopedas:
 - 42.2.1. stebėdami kasdieninį mokinio ugdymą(si), naudoja individualią mokinių pasiekimų vertinimo ir fiksavimo sistemą;
 - 42.2.2. reguliariai įtraukia mokinius į įsivertinimą;
 - 42.2.3. vykdo mokinių individualios pažangos analizę. Blogėjant mokinio pažangai, su mokiniu aptaria rezultatus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;
 - 42.2.4. teikia informaciją klasių vadovams;
 - 42.2.5. teikia individualią informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 42.3. Klasių vadovai:
 - 42.3.1. inicijuoja ugdymosi rezultatų ir daromos pažangos aptarimą su mokiniais;
 - 42.3.2. kaupia mokinių asmeninės ūgties aplankus, kurie leidžia mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) palyginti esamus vaikų ugdymo(si) rezultatus su ankstesniais, fiksuoti, ar vaikas daro pažangą, ir ją įvertinti;
 - 42.3.4. stebi auklėtinių mokymosi, lankomumo rezultatus, elgesį, pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais ir jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės, formuojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui;
 - 42.3.5. rezultatams blogėjant, informuoja socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui (pagal pareigų aprašymą). Esant poreikiui, kreipiasi į vaiko gerovės komisiją (toliau VGK);
 - 42.3.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
 - 42.3.7. pasibaigus ugdymo laikotarpiui, analizuoja mokinių ugdymosi rezultatus.

IX. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

- 43. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:
 - 43.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jis trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;
 - 43.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;
 - 43.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
 - 43.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaito susitartu su mokytoju laiku per 1 savaitę;
 - 43.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
 - 43.6. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.
- 44. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
 - 44.1. per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų, kontroliniu darbu gali būti laikomas ir kūrybinis darbas;
 - 44.2. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbu turi būti visų

mokymosi pasiekimų lygių (pvz.: 50 proc. užduočių patenkinamo, 30 proc. – pagrindinio, 20 proc. – aukštesniojo lygio). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

44.3. mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, grąžina mokiniams ne vėliau kaip per 7 dienas (lietuvių k. ir literatūrą – 14 dienų). Rekomenduojama pamoką ar jos dalį skirti kontrolinių darbų analizei: supažindinti su darbo rezultatais, pasidžiaugti sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

44.4. mokytojas sudaro galimybę perrašyti kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. klasės mokinių darbas įvertintas nepatenkinamai: mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

44.5. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

44.6. jei mokinys neatliko kontrolinių darbų, numatytų ilgalaikiame mokomojo dalyko metiniame plane iki pirmojo pusmečio pabaigos, atsiskaitoma per dvi antrojo pusmečio savaites. Jei mokinys neatliko trečdaliao kontrolinių darbų, numatytų ilgalaikiame mokomojo dalyko metiniame plane per antrąjį pusmetį, jam mokytojo siūlymu gali būti skiriami papildomi darbai.

45. Mokytojai konsultantai numatytomis ir direktoriaus įsakymu patvirtintomis savaitės dienomis konsultuoja mokinius.

46. Pusmečio (trimestro) paskutinę dieną turi būti išvesti visi įvertinimai.

47. Pusmečio (trimestro) pažymiai išvedami iš to pusmečio aritmetinio pažymių vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

48. Metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių (trimestrų) įvertinimų vidurkio.

49. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus. Klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio gautus pasiekimus išvykus. Įvertinimus dalyko mokytojas įskaito į pusmečio (trimestro) įvertinimą.

50. Mokytojai paskutinę pusmečio, (trimestro) mokslo metų pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, įsivertinimą:

50.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

50.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą/programą.

51. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje.

52. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu ir teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu arba palikimo kartoti kursą.

53. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus ugdymo procesui.

54. Mokinį, turintį mokomųjų dalykų nepatenkinamus įvertinimus, mokytojų tarybos sprendimu, galima palikti kartoti kursą.

55. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinius, NMPP rezultatus, priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo ir pasiekimų gerinimo.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

56. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas popierinį šios informacijos variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

57. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, laiškus.

58. Klasės vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, į kuriuos gali būti kviečiami mokytojai tėvams pageidaujant arba iškilus problemoms ir pačių noru.

59. Klasių vadovai informuoja kuruojantį pavaduotoją apie mokinių pusmečio (trimestro) nepatenkinamus įvertinimus. Jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pagalbos specialistai kviečia pokalbio. Į pokalbį gali būti kviečiami ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei mokytojai.

60. Mokykloje rugsėjo mėnesį organizuojami susirinkimai 1, 5 kl. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriuose pristatoma mokykla, jos veikla, ugdymosi pasiekimai, supažindinama su pradinio, pagrindinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, vertinimo tvarka.

61. Mokiniui gavus iš eilės antrą nepatenkinamą įvertinimą, mokytojas tėvams suteikia informaciją apie mokymosi rezultatus ir siūlomą suteikti mokymosi pagalbą.

XI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

62. Mokymosi pasiekimų vertinimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atitinkamai pritaikomas. Vertinant šių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

63. Individualizuojant ugdymo turinį SUP turintiems mokiniams, atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas: jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

64. Jei SUP turintis mokinys gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, rekomenduojama peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

65. Vertinant SUP turinčio vaiko asmeninę dinamiką (ypač pradinėse klasėse), turi dalyvauti visi ugdytojai, kurie dirba su vaiku: mokytojas, mokinys ir tėvai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas. Jeigu nustatoma, kad neįvyko jokių pokyčių, reikia išsiaiškinti priežastis, kodėl taip atsitiko (žinių, kompetencijos, laiko, lėšų stygius, gal metodai buvo neaiškiai aprašyti arba asmenys, kurie turėjo atlikti darbą, nebuvo susitarę, ką, kaip, kada reikia atlikti).

66. SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimų diagnostinis vertinimas:

66.1. siekiama pažinti mokinių gebėjimus, socialinę patirtį, nustatyti realųjį žinių lygį, mokymosi sunkumus ir, atsižvelgiant į šiuos rodiklius, planuoti ugdymo turinį;

66.2. mokymo(si) proceso metu šio tikslo paprastai siekiama kiekvieno kurso pradžioje (jeigu to reikia), norint išsiaiškinti besimokančiųjų edukacinius ir specialiuosius ugdymosi poreikius bei žinias, mokėjimus ir įgūdžius, reikalingus tolimesniam ugdymo procesui;

66.3. siūlomi tokie diagnostinio vertinimo būdai: mokinys parašo, ką jau žino ta tema, atsako į klausimus, atliekami kontroliniai darbai, testai, kūrybinės užduotys.

67. Atlikdamas SUP turinčių mokinių formuojamąjį vertinimą, mokytojas turi surinkti duomenis apie mokinių nesuprastas, neįsisavintas, temas, išsiaiškinti, kaip mokinys pats vertina savo žinias, pasiekimus, kokias temas būtina kartoti, kokių temų reikia atsisakyti ar papildomai paaiškinti.

68. SUP turinčių mokinių apibendrinamojo vertinimo tikslas – išsiaiškinti mokinių gerai susiformavusius gebėjimus, žinias, mokėjimus ir įgūdžius, taip pat šiuo vertinimu išaiškinamos ir žinių spragos, sunkiai šalinamos specifinės klaidos, kartojamos temos bei apibendrinamas individualios ugdymo programos įsisavinimo lygis.

69. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia mokytojas turi išsiaiškinti priežastis, kurios daro įtaką nepažangiam mokymuisi.

70. SUP turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos
priedas Nr. 1

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos pradinio ugdymo VERTINIMO METODIKA „MANO ŽINGSNIAI“

Savo vertinimo metodikoje numatome šiuos **tikslus** ir **uždavinius**:

- ugdyti savarankišką, atsakingą, pasitikinčią savimi, teigiamai motyvuotą, kūrybingą asmenybę;
- bendravimu ir bendradarbiavimu padėti plėtoti ir gilinti asmens savimonę bei kelti savivertę;
- kaupti informaciją, padedančią koreguoti ugdymo procesą, planuoti perspektyvą;
- įvairiomis vertinimo formomis ir būdais sudaryti galimybę tėvams tapti lygiaverčiais vertinimo partneriais.

Vaiko pažangos raida grindžiama mokytojo ir vaiko, mokytojo ir tėvų bei mokinio ir mokinio partneryste ir bendradarbiavimu.

Vaiko pažangos vertinimas remiasi šiais principais:

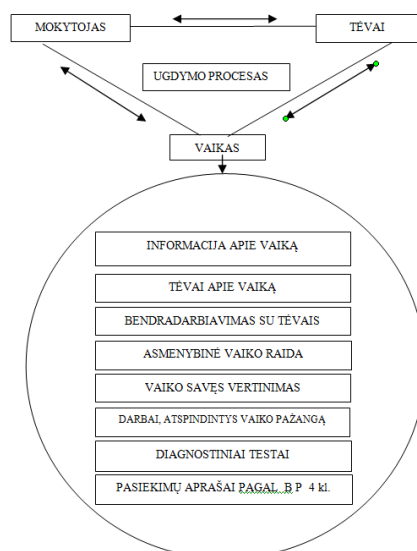
- **humaniškumo** – kiekvienas vaikas gerbiamas, mylimas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save;
- **individualumo** – ši vertinimo sistema fiksuoja individualią kiekvieno vaiko pažangą;
- **patikimumo** – nuolatinis informacijos kaupimas atspindi realius vaiko pasiekimus;
- **efektyvumo** – savo paties galimybių ir pasiekimų įvertinimas, požiūris į savo laimėjimus ir nesėkmes skatina siekti užsibrėžtų tikslų.

Ugdymo proceso lygiaverčiais partneriais tampa vaikas, mokytojas ir tėvai. Pagrindinė mūsų vertinimo sistemos nuostata – kiekvieną vaiką įvertinti individualiai, jo pasiekimus lyginant su ankstesniais jo paties rezultatais; stebėti, ar moksleivis daro pažangą ar ne, ieškoti būdų, kaip jam padėti.

Vertinimo sistemos pamatas – moksleivio darbų aplankas, kurio paskirtis :

- stebėti vaiko asmenybės augimą, tobulėjimą, saviugdą, savivertę;
- sekti vaiko pažangą;
- suteikti objektyvią informaciją tėvams;
- pratinti vaiką vertinti save, skatinti jo saviugdą;
- pritaikyti bendrąsias programas vaiko poreikiams;
- analizuoti mokytojo vaidmenį ugdymo procese.

PAŽANGOS VERTINIMO METODIKOS „*MANO ŽINGSNIAI*“ MODELIS



MOKINIO PASIEKIMŲ APLANKAS :

- **Mokymosi raida:**

- kontroliniai darbai, diagnostiniai testai, anketos;
- mokinio stebėjimo užrašai;
- pagyrimai, skatinimai;
- kūrybiniai, projektiniai darbai;
- saviugdos darbai.

- **Tėvų informacija apie vaiką (1 priedas):**

- vaiko individualios savybės;
- vaiko pomėgiai;
- stipriosios ir silpnosios pusės.

Susirinkimų, individualių pokalbių metu tėvai išsako, parašo savo nuomonę apie vaiko pasiekimus, jo savijautą mokykloje, išreiškia pasiūlymus mokytojo pasirinkta forma.

- **Vaiko savęs vertinimas (2,3 priedai):**

- vaiko savęs vertinimas – tai ir piešiniai, rašiniai apie save, savo šeimą, draugus, atsakymai į klausimus, anketas;
- įsivertinimas vyksta pamokoje nuolat: atlikus užduotį, aptariant atliktas veiklas, aptariant, ar pasiekė pamokos mokymosi uždavinius – pamokos, veiklų refleksija.

Aplanko paskirtis – kaupti informaciją apie vaiko pasiekimus.

Norint susidaryti išsamų vaiko ugdymosi vaizdą, į aplanką dedame geriausiai vaiko pažangą atspindinčius darbus: rašinėlius, diktantus, kūrybines užduotis, matematikos testus, savarankiškus darbus, atsakymus į klausimus, skatinimus, pagyrimus, sveikinimus, pasaulio pažinimo bei kitose pamokose atliktų tyrimų aprašymus, išvadas.

- **Asmenybinė vaiko raida (6 priedas).**

Asmenybinei vaiko raidai kasdienėje veikloje stebėti bei fiksuoti naudojama *Asmenybinės vaiko raidos lentelė*, kurioje informacija pildoma pusmečiais.

Šioje lentelėje atsispindi:

- 1) vaiko saviugda;
- 2) socialiniai gebėjimai;
- 3) mokymosi gebėjimai, jų pritaikymas.

- **Vaiko savęs vertinimas.**

Vaikas savo pasiekimus nuolat analizuoja su mokytoja, draugais, pamokų metu, atlikęs užduotį, atsiskaitomąjį darbą. Klasėse naudojami įvairūs įsivertinimo būdai (dėl jų paskirties ir kriterijų susitarus kartu). Pavyzdžiui, „Šviesoforo“, „Nykščio“ metodai, įsivertinimo anketos, diskusijos.

- **Tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus.**

- Elektroniniame dienyne.
- Rugsėjo mėnesį tėvų susirinkimo metu aptariama mokyklos pradinio ugdymo vertinimo tvarka.
- Tėvų susirinkimų metu.
- Individualių pokalbių metu.
- Tėvai susipažįsta su mokinio atsiskaitomuoju darbu ar diagnostiniu testu ir pasirašo po juo.

- **Atsiskaitomųjų darbų, diagnostinių testų įvertinimas.**

- Atsiskaitomieji darbai įvertinami trumpais, aiškiais komentarais.
- Mokytojai rašo skatinimus, patarimus.
- Skatinamas kaupiamasis vertinimas – skaitymas, deklamavimas, informacijos rinkimas, pristatymai, kūrybinės užduotys ir kt.
- Atlikus diagnostinį testą, pamoka ar jos dalis skiriama testo užduočių aptarimui.

- **Apibendrinamasis vertinimas (5 priedas).**

Mokinio pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui/ trimestrai ir pasibaigus mokslo metams elektroniniame dienyne lygiais pagal pradinio ugdymo BP. Vertinimo aprašas rašomas ketvirtos klasės mokslo metų pabaigoje. Rašydamos vertinimo aprašą, mokytojos remiasi visa aplanke saugoma informacija. Mokymosi pasiekimai įvertinami lygiais pagal Bendrąsias programas.

- **Žinių ir gebėjimų pasiekimų įvertinimai.**

Pasibaigus pusmečiui / trimestrai ir mokslo metams, norėdami palyginti dabartinius vaiko pasiekimus su ankstesniais, numatyti tolesnes veiklos perspektyvas, planuoti ugdymo(si) veiklą, vertindami tos veiklos rezultatus, daromą pažangą, fiksuojame pasiekimų lygius pagal Pradinio ugdymo bendrąsias programas:

A – aukštesnysis pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų aukštesnįjį lygį.

P – pagrindinis pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų pagrindinį lygį.

PT – minimalus pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų patenkinamą lygį.

N – nepatenkinamas pasiekimų lygis

Pasiekimai neatitinka bendrųjų programų patenkinamo lygio.

1 priedas
TĖVAI APIE VAIKĄ

1. Galvodamas apie savo vaiką, aš džiaugiuosi _____
 2. Mano vaikui būdingi charakterio bruožai _____
 3. Bendraudamas su bendraamžiais _____
 4. Kai nusimena, susijaudina _____
 5. Laisvalaikiu mano vaikas _____
 6. Ypač domisi _____
 7. Mano vaikui nepatinka _____
- Mes pageidautume, kad Jūs atkreiptumėte dėmesį _____

AŠ TARP KITŲ (socialiniai įgūdžiai)

2 priedas

	Visada	Dažnai	Kai kada	Retai
Moku dirbti kartu su draugais				
Žaisdamas laikausi taisyklių, susitarimų				
Moku išklaudyti ir nepertraukti kalbančiojo				
Padedu draugui				
Moku paguosti, užjausti				
Moku susitarti su kitais				
Padedu tėvams, mokytojai				
Noriai einu į mokyklą				
Klasės draugai manimi pasitiki				
Man sunku kalbėti apie savo problemas				
Jaudinuosi, kai reikia pasakyti savo nuomonę				
Suaugusieji mane supranta				
Moku taikiai išspręsti problemą				

	Visada	Dažnai	Kai kada	Retai
Moku kurti, fantazuoti				
Man įdomu, kas vyksta aplinkui				
Turiu savo nuomonę				
Moku dirbti savarankiškai				
Laikausi žodžio				
Esu draugiška(s) su vaikais ir su suaugusiais				
Skaitau knygas, meistrauju, piešiu, muzikuoju				
Laiku atvykstu į pamokas, kitus užsiėmimus				

Žinių ir gebėjimų pasiekimų įvertinimai

4 priedas

Pasibaigus pusmečiui/ trimestriui ir mokslo metams, norėdami palyginti dabartinius vaiko pasiekimus su ankstesniais, numatyti tolesnes veiklos perspektyvas, planuoti ugdymo(si) veiklą, vertindami tos veiklos rezultatus, daromą pažangą, fiksuojame pasiekimų lygius pagal Pradinio ugdymo bendrąsias programas:

A – aukštesnysis pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų *aukštesnįjį lygį.*

P – pagrindinis pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų *pagrindinį lygį.*

PT – minimalus pasiekimų lygis

Pasiekimai atitinka bendrųjų programų *patenkinamą lygį.*

N – nepatenkinamas pasiekimų lygis

Pasiekimai neatitinka bendrųjų programų patenkinamo lygio.

Toks vertinimo fiksavimas padės mokytojui pusmečiais rinkti informaciją apie vaiko žinias ir įgūdžius, gebėjimus, daromą pažangą, pastangas, pasiekimus.

Žinių ir pasiekimų vertinimas – tai informacija, skirta mokytojui ir tėvams.

6 priedas

ASMENYBINĖ VAIKO RAIDA

Ugdymo proceso metu arba numačius iš anksto stebėjimo tikslus mokytojas lentelėje *Asmenybinė vaiko raida* žodžiais – *visada, dažnai, kai kada, retai* apibūdina vaiko gebėjimus, elgesio apraiškas.

Eil. Nr.	RUGSĖJIS – SAUSIS	
	VASARIS – BIRŽELIS	
I.	MOKYMOSI ĮGŪDŽIAI, JŲ PRITAIKYMAS	
	dirba reikiamu tempu	
	noriai atlieka užduotis	
	geba analizuoti, daryti išvadas, apibendrinti	
	naudojasi įvairiais informacijos šaltiniais (televizija, spauda, enciklopedijomis, internetu...)	
	taiko įgytas žinias ir įgūdžius	
	tobulina skaitymo įgūdžius	
	planuoja savo veiksmus, pasirinkdamas tikslingiausias darbo priemones	
II.	SAVIUGDA	
1.	KŪRYBINIŲ GEBĖJIMŲ PLĖTRA:	
	geba fantazuoti, kurti	
	sugalvoja ką nors naujo	
	atranda ir taiko saviraiškos būdus įvairioje veikloje	
	smalsauja, ieško, tyrinėja	
2.	NUOMONĖS REIŠKIMAS:	
	turi nuomonę	
	tolerantiškai ją išsako	
	nuomonę pagrindžia	
	dalyvauja diskusijoje	
3.	SAVIKONTROLĖ, SAVIVOKA:	
	netrukdo dirbti draugams ir aplinkiniams	
	moka atidžiai klausytis	
	susivaldo, išlaiko dėmesį	
	įvertina ir apibūdina savo poelgius	
5.	ATSAKINGUMAS:	
	laikosi duoto žodžio	
	laiku užbaigia darbą iki galo	
	laiku susitvarko darbo vietą	
	laiku atvyksta į pamokas, renginius	
6.	PASTANGOS:	
	aktyvus pamokų metu	
	darbus atlieka kruopščiai, tvarkingai	
	stengiasi nuolat mokytis	
	turi reikiamas priemones	
III.	SOCIALINIAI GEBĖJIMAI	
1.	GEBĖJIMAS KLAUSYTI:	
	gerbia ir išklauso kito nuomonę	
	stengiasi suprasti kitą	
2.	BENDRAVIMAS, BENDRADARBIAVIMAS:	
	laikosi taisyklių, susitarimų	
	bendradarbiaudamas neužgožia kitų	

	siūlo savo sprendimus	
3.	SANTYKIAI KONFLIKTINĖJE SITUACIJOJE:	
	gerbia draugų, varžovų sumanymus, sprendimus	
	geba taikiai išspręsti problemą	
4.	TARPUSAVIO PAGALBA:	
	geranoriška pagalba kitam	
	mokėjimas paguosti, padėti, užjausti	
	prireikus imasi lyderio vaidmens	

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos priedas Nr. 2

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija
MOKINIO ASMENINĖ ŪGTIS

..... mokslo metai
Klasė.....

Vardas, pavardė.....

Vertinimas: - niekada, - kartais, - visada.
raudona geltona žalia

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	I pusmetis	II pusmetis	Metinis
I. Mano mokymasis				
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.			
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs.			
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis.			
4.	Visada turiu reikalingas mokymosi priemones.			
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi.			
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.			
7.	Laiku atsiskaitau už savo darbus.			
8.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.			
9.	Stengiuosi kuo geriau mokytis.			
II. Mano veikla po pamokų				
11.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan.).			
12.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose.			

13.	Sveikai maitinuosi.			
14.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.			
15.	Laisvalaikiu skaitau knygas.			
16.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.			
III. Mano bendravimas				
17.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas, tolerantiškas.			
18.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę.			
19.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje.			
20.	Gebu valdyti savo emocijas.			
21.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.			
22.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos.			
23.	Laikausi mokinio taisyklių, klasės susitarimų.			

Mano mokymosi rezultatai

Mokomasis dalykas	Turėjau praeitais mokslo metais	Noriu turėti	I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pokytis
Dorinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Užsienio 1-oji kalba						
Užsienio 2-oji kalba						
Matematika						
Informacinės technologijos						
Geografija						
Gamta ir žmogus / Biologija						
Chemija						
Fizika						
Istorija						
Dailė						
Muzika						
Technologijos						
Fizinis ugdymas						
Modulis						
Socialinė-pilietinė veikla (val.)						

Tėvų/globėjų palinkėjimai

I pusmetis	II pusmetis

	I pusmetis	II pusmetis
Kas man pavyko?		
Kas sekasi sunkiau?		
Kaip tobulėsiu?		