

PATVIRTINTA
Marijampolės Jono Totoraičio
progimnazijos direktoriaus
2016 m. liepos 8 d.
įsakymu Nr. V- 261

1 priedas

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJA
KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGOMS UŽIMTI**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, S. Dariaus ir S. Girėno g. 7, 68256 Marijampolė,
tel. (8 343) 70 7 82, el. p. jtotoraičio@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 290452950

**Skelbia konkursą
direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti**

- 1. Darbo pobūdis:** organizuoti ugdymo plano, individualių ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimą ir koordinavimą, sudaryti pamokų tvarkaraštį, inicijuoti naujų mokymo technologijų ir strategijų diegimą, stebėti ugdymo procesą, vertinti ir analizuoti ugdymo kokybę, teikti metodinę pagalbą mokiniams ir mokytojams, rengti įsakymų ir kitų gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, savarankiškai vykdyti kitus gimnazijos direktoriaus pavestus pavedimus.
- 2. Pretendentų kvalifikacijos reikalavimai:**
 - 2.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 2.2. ne mažesnę kaip trijų metų pedagoginio darbo stažą;
 - 2.3. atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus;
 - 2.4. išmanyti progimnazijos veiklos organizavimą, žinoti progimnazijos tikslus ir uždavinius.
 - 2.5. išmanyti darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas Vyriausybės nutarimai, normatyviniai ir lokaliniai aktai;
 - 2.6. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, raštvedybą;
 - 2.7. mokėti ne mažiau kaip vieną vakarų Europos kalbą (pateikti pažymėjimą apie mokėjimo lygį);
 - 2.8. būti pareigingam, darbščiui, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, laikytis pedagogo etikos kodekso;
 - 2.9. gebėti dirbti komandoje;
 - 2.10. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
 - 2.11. gebėti analizuoti mokytojų darbą , siekdamas išsiaiškinti ugdymo proceso kokybę ir numato priemones ugdymui gerinti;
 - 2.12. gebėti vykdyti mokyklinės dokumentacijos tvarkymo priežiūrą;
 - 2.13. gebėti parengti, stebi, analizuoti metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimą;
 - 2.14. gebėti kontroliuoti, kaip vykdomi jo anksčiau duoti nurodymai;
 - 2.15. gebėti ruošti raštus, teikia informaciją;
 - 2.16. gebėti saugti ir nustatyta tvarka perduoda mokyklos archyvui pavaduotojui nukreiptus raštus;
 - 2.17. gebėti vaduoti progimnazijos direktorių jam išvykus, kasmetinių atostogų metu ar turint nedarbingumo pažymėjimą.

3. Pretendentas privalo pateikti:

- 3.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse.
- 3.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 3.3. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir šių dokumentų kopijas.
- 3.4. gyvenimo aprašymą (CV)
- 3.5. užpildyti pretendento anketą.
- 3.6. asmeninių privalumų sąrašą, kuriame laisva forma nurodo gebėjimus ir dalykines savybes.
- 3.7. užsienio kalbos (anglų kalbos) mokėjimo patvirtinimą.
- 3.8. švietimo vadybos s kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos.
- 3.9. veiklos programą, kuriame laisva forma nurodo progimnazijos ugdymo tobulinimo perspektyvas.

4. Pretendento privalumai:

- 4.1. vadybinio darbo patirtis;
- 4.2. anglų k. mokėjimas;
- 4.3. išklaudytos švietimo vadybos kvalifikacijos tobulinimo programos (kursai);
- 4.4. mokėjimas dirbti kompiuteriu MS Windows, MS Office (Word, Excel ir kt.), PowerPoint, Outlook programomis;
- 4.5. baigta pradinio ugdymo pedagogika, aukšta pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacinė kategorija.
- 4.6. patirtis rengiant ir įgyvendinant projektus, seminarus;
- 4.7. patirtis tarifikuojant pamokų pasiskirstymo, žiniaraščių rengime.
- 4.8. rekomendacijos.

5. Pretendentų atrankos būdas – pokalbis žodžiu.

- 5.1. Dokumentai pateikiami asmeniškai į mokyklos raštinę.
 - 5.2. Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 16.00 val.
 - 5.3. Dokumentų priėmimo pabaiga 2016 m. liepos 26 d. 16.00 val.
 - 5.4. Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktorė Renata Zdanė tel. +37067121366
 - 5.5. Informacija paskelbta 2016-07-12.
-