

PATVIRTINTA  
Marijampolės Jono Totoraičio  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
201 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr.

PRITARTA  
Marijampolės Jono Totoraičio  
pagrindinės mokyklos tarybos  
2012 m. lapkričio 29 d. posėdyje  
protokolu Nr. ....

PRITARIU  
Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
Metas Ražinskas  
201 m. \_\_\_\_\_ d.

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2013–2015 METŲ  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

# MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

## 2013–2015 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2012-11-30 Nr. 2-896

Marijampolė

<b>Asignavimų valdytojas</b>	Marijampolės Jono Totoraičio pagrindinė mokykla, kodas 290452950
<b>Misija</b>	Teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį ugdymą, kurti saugią, pagarba ir pasitikėjimu grįstą aplinką, ugdyti atsakingą, kūrybingą, gebantį bendrauti ir bendradarbiauti, puoselėjantį tautines, dorovines vertybes, atvirą teigiamiems gyvenimo pokyčiams, sugebantį kritiškai vertinti neigiamus aplinkos reiškinius žmogų.

### SITUACIJOS ANALIZĖ

#### Išorinės aplinkos analizė:

**Politiniai-teisiniai veiksniai.** Įgyvendinus Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos 2005–2012 metų bendrąjį planą ir perėjus prie pradinio ir pagrindinio ugdymo programos vykdymo, 2012–2013 m. m. nebuvo suformuota 9-oji klasė, nes absoliuti dauguma buvusių aštuntokų nusprendė toliau mokytis Marijampolės savivaldybės gimnazijose. Ši aplinkybė gali tapti pagrindu reorganizuoti pagrindinę mokyklą į progimnaziją.

**Ekonominiai veiksniai.** Lietuvos ekonomikai tebeišgyvenant krizės laikotarpį, siekiama ir toliau taupiai ir efektyviai panaudoti mokyklai skiriamas lėšas. Mokyklos mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir būtiniausioms metodinėms priemonėms, vadovėliams įsigyti. Tikslingai panaudojamos 2 proc. mokesčių mokėtojų, rėmėjų, projektų lėšos leidžia sumažinti mokyklos finansinius nepriteklius ir bent iš dalies išlaikyti turimą materialinę bazę.

**Socialiniai veiksniai.** Šalies ekonominė situacija didina visuomenės ekonominę ir kultūrinę diferenciaciją. Dar palyginti aukštas nedarbo lygis Marijampolės savivaldybėje tebedidina problemišκών šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičių. Žemas gimstamumas kelia klasių komplektavimo rūpesčių, augantis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius reikalauja didinti specialiosios pagalbos teikimo apimtį.

Mokykloje sumažėjo socialinę pagalbą, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius. Nemažėja socialiai ir pedagogiškai apleistų vaikų skaičius. Emigracijos ir reemigracijos procesai tebekelia vaikų ugdymo, elgesio ir bendravimo bei bendradarbiavimo su tėvais problemas.

**Technologiniai veiksniai.** Informacinės kompiuterinės technologijos padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazines. IKT naudojama mokyklos įsivertinimui, mokinių ir tėvų apklausoms atlikti, informacijos apie mokyklos veiklą sklaidai, dokumentų ir duomenų bazių tvarkymui, ryšio palaikymui su mokyklos bendruomenės nariais bei įvairiomis institucijomis.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naudodamiesi mokykloje turima kompiuterine įranga mokytojai turi galimybę ruošti pamokoms, rengti demonstracinę medžiagą, užduotis, testus. Mokytojai ugdymo procese naudoja įvairias mokomąsias programas, elektroninį dienyną. Mokiniai IKT naudoja ruošdamiesi pamokoms, ieškodami informacijos internete, rašydami referatus, rengdami projektus, naudodamiesi elektroniniu dienynu.

#### Vidinės aplinkos analizė:

**Organizacinė struktūra.** Marijampolės Jono Totoraičio pagrindinės mokyklos steigėjas – Marijampolės savivaldybės taryba. Mokykloje vykdomos pradinio ir pagrindinio bei specialiojo ugdymo programos. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja trys pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkiui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Ugdymo uždavinius sprendžia Metodinė taryba, mokomųjų dalykų metodinės grupės, Vaiko gerovės komisija.

**Žmoniškieji ištekliai.** Mokykloje 2012-09-01 pradėjo dirbti 102 darbuotojai. Įstaigoje patvirtinta 41,08 etato. Iš jų 15,08 etato finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, o 26 etatai – iš aplinkos lėšų. Mokykloje dirba 73 pedagoginiai darbuotojai, kurie turi pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją. Mokykloje dirba 3 mokytojai ekspertai, 19 mokytojų metodininkų, 28 vyresnieji mokytojai, 18 mokytojų. Dauguma mokyklos vadovų įgiję I vadybinę kategoriją, vienas pavaduotojas ugdymui vadybinės kategorijos neturi. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, 2 socialiniai pedagogai.

2012–2013 m. m. pradėjo 820 mokinių, kurie sudaro 33 klasių komplektus, iš kurių 11 pradinųjų klasių, o 22 – 5–10 klasės.

**Planavimo sistema.** Planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, ugdymo turinio planai, savivaldos institucijų planai, Vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių, klasių vadovų, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinių pedagogų, logopedo veiklos planai. Planai ir programos pateikiamos nustatytu laiku, programų ir planų prioritetai atitinka mokyklos prioritetus, pagrįstus mokyklos vidaus audito išvadomis.

**Finansiniai ištekliai.** Mokyklos pagrindinės lėšos – moksleivio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Mokykla gauna lėšų ir iš gyventojų skiriamo 2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšų. Papildomų lėšų mokykla gauna vykdydama specialiąsias programas ir projektus. Mokykla sudaro patalpų nuomos sutartis.

**Ryšių sistema.** Mokykloje įrengtos 2 kompiuterių klasės ir specialiosios klasės, kuriose yra 51 kompiuteris. Bibliotekoje veikia kompiuterizuota 13 vietų skaitykla. Mokytojų kambaryje įrengtos 5 kompiuterizuotos darbo vietos. Mokinių ir mokytojų darbui skirtas 181 kompiuteris. Administracijai skirta 16 kompiuterių. Mokykloje yra 5 interaktyvios lentos, naudojami 35 vaizdo projektoriai, 2 dokumentų kameros gamtos mokslų kabinetuose. 2012–2013 m. m. pradžioje įrengtas Mokinių karjeros centras su 5 kompiuteriais. Mokyklos bendruomenės saugumui užtikrinti įrengta 16 vaizdo kamerų. Mokykloje kompiuteriai sujungti į vietinį tinklą. Mokykla naudojami elektroniniu dienynu [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt), turi internetinę svetainę [www.jttoraitis.lt](http://www.jttoraitis.lt), šviesolaidinį internetą.

**Vidaus darbo kontrolė.** Mokykloje sukurta ugdymo priežiūros sistema. Kasmet atliekamas vidaus auditas. Mokyklos vyriausiasis buhalteris planuoja, prižiūri, teikia projektus bei ataskaitas apie mokyklos finansinę būklę mokyklos direktoriui. Mokyklos ugdymo procesą prižiūri Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo kultūros sporto departamento specialistai, mokyklos finansinę veiklą koreguoja ir prižiūri Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto departamentas.

#### **SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

##### **Stiprybės.**

- Gera mokyklos strateginė savivaldybės teritorijoje vieta.
- Aukšta pedagogų kvalifikacija.
- Geros mokymo nuostatos, absoliuti dauguma 8-ųjų klasių mokinių įstoja į gimnazijas, geri olimpiadų ir konkursų rezultatai.
- Tradicijos, ritualai, mokyklos simbolika, uniformos.
- Mokyklos tvarka ir taisyklės
- Saugi aplinka

##### **Silpnybės.**

- Pagalba mokiniui.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo mokyklos bendruomenėje darnos stoka.
- Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
- Mokymosi kokybė.
- Tėvų dalyvavimas mokyklos savivaldoje, tėvų pagalba vaikams mokantis ir pedagoginis tėvų švietimas.

##### **Galimybės.**

- Dalyvauti projektuose.

- Gerinti mokymosi sąlygas kuriant saugesnę aplinką.
- Modernizuoti ugdymo procesą diegiant IKT, kurti biblioteką kaip informacinį centrą.
- Tapti pirmąja ir prestižine Marijampolės savivaldybės progimnazija.

**Grėsmės.**

- Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus teks iš darbo atleisti dalį mokyklos pedagogų.
- Dėl tebesitęsiančios finansinės-ekonominės krizės didelė bedarbystė sąlygos aukštą socialinę įtampą.
- Didėjantis problemiško elgesio mokinių skaičius.

<p><b>Strateginio tikslo pavadinimas:</b> kurti progimnaziją su saugia ir modernia aplinka, užtikrinančia mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.</p>	<p><b>Kodas</b> 01</p>
<p><b>Strateginio tikslo aprašymas:</b> Įgyvendinant šį tikslą bus kuriama pirmoji Marijampolės savivaldybės progimnazija gerinant mokymo ir mokymosi kokybę, atsižvelgiant į mokinių individualiuosius poreikius, efektyvinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodiką, formuojant mokymosi visą gyvenimą nuostatas. Toliau modernėjanti mokymosi aplinka sudarys galimybes dar kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą, taikyti naujesnes mokymo formas, metodus ir strategijas. Didelis dėmesys progimnazijoje bus skiriamas mokinių mokymosi motyvacijai, mokymosi pažangai. Tarpdalykiniai ryšiai, dalykų integracija padės mažinti namų darbų krūvį ir užtikrins jų efektyvumą. Bus stiprinamas mokyklos bendruomenės narių etosas, formuojamos vertybinės nuostatos, išsaugotas ir ugdomas mokyklos estetiškas, kultūrinis savitumas, puoselėjamos tradicijos. Mokykla skatins Marijampolės savivaldybės, krašto, tautos kultūros, tradicijų puoselėjimą, pilietiškumo ugdymą. Įgyvendindama šį tikslą mokykla, kaip pagrindinė vaiko socializacijos institucija, sparčiai reaguos į nūdienos iššūkius, kintančius visuomenės poreikius, sieks sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti jo prigimtį ir poreikius atitinkantį išsilavinimą bei kompetencijas.</p>	
<p><b>Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:</b> ugdymo(si) proceso kokybės ir mokyklos kultūros stiprinimo programa.</p>	

## MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2013-ieji metai.
Asignavimų valdytojas(-ai), kodas	Marijampolės Jono Totoraičio pagrindinė mokykla, 290452950
Vykdytojas(-ai), kodas	Marijampolės Jono Totoraičio pagrindinė mokykla, 290452950

Programos pavadinimas	<b>Ugdymo(si) proceso kokybės ir mokyklos kultūros stiprinimo programa.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
-----------------------	---	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa padės gerinti mokymo ir mokymosi kokybę, atsižvelgti į mokinių individualiuosius poreikius, efektyvins mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodiką, formuos mokymosi visą gyvenimą nuostatas. Vykdomos priemonės didins mokinių mokymosi motyvaciją, mokymosi pažangą, gerins lankomumą. Padės kelti mokyklos bendruomenės narių etosą, formuoti vertybines nuostatas. Skatinti mokytojų darbo efektyvumą, gerins bendruomenės narių bendravimą bei bendradarbiavimą.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	-	<b>Kodas</b>	-
Šia programa įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas:	Sukurti saugią ir modernią aplinką užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.	<b>Kodas</b>	<b>01</b>

<b>Programos prioritetas</b>	<b>Ugdymo proceso, mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.01</b>
<b>Programos tikslas</b>	<b>Kelti mokymo(si) kokybę tobulinant ugdymo organizavimą.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.01.01</b>

**01.01.01.01 uždavinys – tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką.**

**Pagrindinės priemonės:** išanalizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būklę, atnaujinti mokymosi motyvaciją, skatinančią pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarką.

**Rezultato vertinimo kriterijai:** atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarka, nustatytas mokymosi motyvacijos pokytis.

**01.01.01.02 uždavinys – reguliuoti namų darbų krūvį ir tikslingumą.**

**Pagrindinės priemonės:** parengti klases ir namų darbų tikslingumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes.

**Rezultato vertinimo kriterijai:** atnaujinta namų darbų krūvio reguliavimo ir tikslingumo tvarka, sumažėjęs mokinių mokymosi krūvis.

<p><b>01.01.01.03 uždavinys – ugdyti mokėjimo mokyti kompetenciją.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> pagalbos mokėjimo mokyti stokojantiems mokiniams organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokyti organizavimas.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> parengtos mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo rekomendacijos, su rekomendacijomis supažindinti mokiniai ir tėvai.</p>			
<b>Programos prioritetas</b>	<b>Progimnazijos kaip savitos kultūros grįstos tautiškumo, pilietiškumo pagrindais, kūrimas.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.02</b>
<b>Programos tikslas</b>	<b>Kurti savitos kultūros progimnaziją.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.02.01</b>
<p><b>01.02.01.01 uždavinys – ugdyti progimnazijos bendruomenės narių kultūrą ir vertybines nuostatas.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> bendruomenės narių tarpusavio ryšio stiprinimas organizuojant renginius, puoselejant senas ir kuriant naujas mokyklos tradicijas, mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimas, susitarimų dėl bendruomenės vertybinių nuostatų atnaujinimas.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> palaikomos ankstesnės ir sukurtos naujos mokyklos bendruomenę jungiančios ir vienijančios tradicijos, pagerėja mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai, mokyklos bendruomenėje susitarta dėl svarbių vertybių nuostatų ir jų laikymosi principų.</p>			
<p><b>01.02.01.02 uždavinys – stiprinti bendruomenės narių identitetą.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> tęsti J. Totoraičio gyvenimui ir veiklai skirtų renginių organizavimą, mokyklos muziejaus atnaujinimas ir naujų ekspozicijų parengimas, naujo įvaizdžio kūrimas ir nuolatinis gerinimas. Organizuoti ir dalyvauti pilietinėse akcijose ir renginiuose, organizuoti susitikimus su žymiais kraštiečiais, įsitraukti į šalyje vykdomus projektus.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> organizuoti J. Totoraičio gyvenimui ir veiklai skirti renginiai valstybinių švenčių minėjimai, atnaujintas mokyklos muziejus, dalyvauta akcijose, organizuoti susitikimai, vykdyti projektai.</p>			
<p><b>01.02.01.03 uždavinys – kurti mokymąsi skatinančią aplinką.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> sistemingas mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių efektyvus panaudojimas, sukurta aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programa, mokyklos bibliotekoje įkurtas edukacinis - informacinis centras.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> atnaujintos mokyklos erdvės ir kabinetai, įkurtas edukacinis – informacinis centras, estetiška, moderni, mokyti skatinanti aplinka.</p>			
<b>Programos prioritetas</b>	<b>Efektyvios pedagoginės, socialinės, psichologinės, specialiosios pagalbos mokiniams teikimas.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.03</b>
<b>Programos tikslas</b>	<b>Tobulinti mokiniui teikiamos pagalbos sistemą.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.03.01</b>
<p><b>01.03.01.01 uždavinys – gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> mokiniams teikiama savalaikė ir efektyvi pagalba, pagerėja ugdymosi rezultatai, adaptacija ir integracija, pagerėja motyvacija, pažangumas, tėvams teikiama kvalifikuota pagalba.</p>			

<p><b>01.03.01.02 uždavinys – efektyvinti prevencinį ugdymą.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> rengti ir įgyvendinti mokinių smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos kasmetinius planus, organizuoti renginius, akcijas, susitikimus, konkursus, viktorinas, mokinių saugumui užtikrinti, palaikyti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> pagerėja mokinių elgesys, sumažėja mokinių smurto, patyčių atvejai, teikiamos kasmetinės ataskaitos mokyklos bendruomenei.</p>			
<b>Programos tikslas</b>	<b>Tobulinti mokinių tėvų (globėjų) švietimo politiką.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01.04.01</b>
<p><b>01.04.01.01 uždavinys – taikyti efektyvesnius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdus ir formas.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> organizuoti seminarus, mokymus, konferencijas, užsiėmimus pedagoginėmis psichologinėmis ir kitomis temomis, atvirų durų, tėvų profesijų dienas į veiklą įtraukiant ir socialinius partnerius, mokinių spartakiada su jų tėvais ir mokytojais.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> kasmet organizuoti 3–4 renginiai tėvams atsižvelgiant į temų aktualumą, mokinių amžiaus problemiško ypatumus.</p>			
<p><b>01.04.01.02 uždavinys – gerinti tėvų informavimo sistemą.</b>  <b>Pagrindinės priemonės:</b> teikti žinias apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, mokinių pasiekimus, mokyklos veiklos rezultatus, tradicijas ir šventes, pasitelkiant elektroninio dienyno tėvų informavimo galimybes.  <b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b> sukurta greita ir efektyvi tėvų informavimo sistema, sudarytas. informacijos apie vaiko pasiekimus ir elgesį tėvams prieinamumas.</p>			

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, kitų lėšų (2 proc. GPM), spec. programų, projektų lėšų.

**Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**  
01 prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ 01.01 tikslo „Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą 01.01.01 uždavinys „Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.“

Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai. LR švietimo ir kiti įstatymai, LRV nutarimai, Marijampolės savivaldybės plėtros strateginis planas, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Jono Totoraičio pagrindinės mokyklos nuostatai ir kiti teisės aktai.

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA PROGRAMOS  
ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2013-iesiems metams	Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai
<b>1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>1.1. Išlaidoms, iš jų:</b>	3859,3	3859,3	3859,3
1.1.1. Darbo užmokesčiui	2539,2	2539,2	2539,2
<b>1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	2,0	2,0	2,0
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	841,8	841,8	841,8
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) <b>SB(SP)</b>	36,0	36,0	36,0
2.1.1.4. Paskolos lėšos <b>P</b>			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	2983,5	2983,5	2983,5
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) <b>SB(VIP)</b>			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams finansuoti <b>SB(ES)</b>			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos <b>SB(TA)</b>			
<b>2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF</b>			
<b>2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPPP</b>			



2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>			
2.2.5. Paskolos lėšos <b>P</b>			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>			

---

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA PROGRAMOS  
ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

<b>Ekonominės klasifikacijos grupės</b>	<b>Asignavimai biudžetiniams 2013-iesiems metams</b>	<b>Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai</b>	<b>Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai</b>
<b>1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>1.1. išlaidoms, iš jų:</b>	3859,3	3859,3	3859,3
1.1.1. darbo užmokesčiui	2539,2	2539,2	2539,2
<b>1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	2,0	2,0	2,0
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
<b>2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>	<b>3861,3</b>
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	841,8	841,8	841,8
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) <b>SB(SP)</b>	36,0	36,0	36,0
2.1.1.4. Paskolos lėšos <b>P</b>			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	2983,5	2983,5	2983,5
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) <b>SB(VIP)</b>			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams kofinansuoti <b>SB(ES)</b>			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos <b>SB(TA)</b>			
<b>2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF</b>			
<b>2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPPP</b>			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos			

<b>LRVB</b>			
2.2.5. Paskolos lėšos <b>P</b>			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>			

---

**2013–2015 METŲ  
MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA  
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2013-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai	
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
<b>01 Strateginis tikslas. Kurti progimnaziją su saugia ir modernia aplinka, užtikrinančia mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas</b>														
<b>01 Ugdymo(si) proceso kokybės ir mokyklos kultūros stiprinimo programa</b>														
01	<b>Kelti mokymo(si) kokybę, tobulinant ugdymo organizavimą</b>													
01	01	<b>Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką</b>												
01	01	01	Išanalizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būklę, atnaujinti mokymosi motyvaciją, skatinančią pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarką.				SB(VB)	10,5	10,5			10,5	10,5	
							<b>Iš viso:</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	
01	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
01	02	<b>Reguliuoti namų darbų krūvį ir tikslingumą</b>												
01	02	01	Parengti klasės ir namų darbų tikslingumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes.				SB	1,5	1,5			1,5	1,5	
							SB(SP)							
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
01	02	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

01	03	<b>Ugdyti mokėjimo mokyti kompetenciją.</b>												
01	03	01	Pagalbos mokėjimo mokyti stokojantiems mokiniams organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokyti organizavimas.				SB(VB)	222,6	222,6	169,9		222,6	222,6	
							Iš viso:	222,6	222,6	169,9	0,0	222,6	222,6	
01	03							Iš viso uždaviniui:	222,6	222,6	169,9	0,0	222,6	222,6
01							Iš viso tikslui:	234,6	234,6	169,9	0,0	234,6	234,6	
02	<b>Kurti savitos kultūros progimnaziją</b>													
02	01	<b>Ugdyti progimnazijos bendruomenės narių kultūrą ir vertybines nuostatas</b>												
02	01	01	Bendruomenės narių tarpusavio ryšio stiprinimas organizuojant renginius, puoselėjant senas ir kuriant naujas mokyklos tradicijas, mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimas, susitarimų dėl bendruomenės vertybinių nuostatų atnaujinimas.				SB(VB)							
							SB							
							Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02	01							Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
02	02	<b>Stiprinti bendruomenės narių identitetą.</b>												
02	02	01	Tęsti J. Totoraičio gyvenimui ir veiklai skirtų renginių organizavimą, mokyklos muziejaus atnaujinimas ir naujų ekspozicijų parengimas, naujo įvaizdžio kūrimas ir nuolatinis gerinimas. Organizuoti ir dalyvauti pilietinėse akcijose ir renginiuose, organizuoti susitikimus su žymiais kraštiečiais, įsitraukti į šalyje vykdomus projektus.				SB(SP)	2,5	2,5			2,5	2,5	
							Iš viso:	2,5	2,5	0,0	0,0	2,5	2,5	
02	02							Iš viso uždaviniui:	2,5	2,5	0,0	0,0	2,5	2,5
02	03	<b>Kurti mokymąsi skatinančią aplinką</b>												
02	03	01	Sisteminis mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių				SB(VB)	2471,6	2471,6	1864,4		2471,6	2471,6	
							SB(SP)	26,5	24,5		2,0	26,5	26,5	

			efektyvus panaudojimas, sukurti aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programą, mokyklos bibliotekoje įkurti edukacinį - informacinį centrą.			SB	840,3	840,3	321,8		840,3	840,3	
						Iš viso:	3338,4	3336,4	2186,2	2,0	3338,4	3338,4	
02	03	Iš viso uždaviniui:						3338,4	3336,4	2186,2	2,0	3338,4	3338,4
02	Iš viso tikslui:						3340,9	3338,9	2186,2	2,0	3340,9	3340,9	
03	<b>Tobulinti mokiniui teikiamos pagalbos sistemą</b>												
03	01	<b>Gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams</b>											
03	01	01	Išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams.			SB(VB)	249,8	249,8	183,1		249,8	249,8	
						Iš viso:	249,8	249,8	183,1	0,0	249,8	249,8	
03	01	Iš viso uždaviniui:						249,8	249,8	183,1	0,0	249,8	249,8
03	02	<b>Efektyvinti prevencinį ugdymą.</b>											
03	02	01	Rengti ir įgyvendinti mokinių smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos kasmetinius planus, organizuoti renginius, akcijas, susitikimus, konkursus, viktorinas, mokinių saugumui užtikrinti, palaikyti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.			SB(VB)	21,0	21,0			21,0	21,0	
						SB(SP)	2,0	2,0			2,0	2,0	
						Iš viso:	23,0	23,0	0,0	0,0	23,0	23,0	
03	02	Iš viso uždaviniui:						23,0	23,0	0,0	0,0	23,0	23,0
03	Iš viso tikslui:						272,8	272,8	183,1	0,0	272,8	272,8	
04	<b>Tobulinti mokinių tėvų (globėjų) švietimo politiką</b>												
04	01	<b>Taikyti efektyvesnius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdus ir formas</b>											
04	01	01	Organizuoti seminarus, mokymus, konferencijas, užsiėmimus pedagoginėmis psichologinėmis ir kitomis temomis, atvirų durų, tėvų profesijų dienas į veiklą įtraukiant ir socialinius partnerius, mokinių spartakiada su jų tėvais ir mokytojais.			SB(VB)	8,0	8,0			8,0	8,0	
						SB(SP)	5,0	5,0			5,0	5,0	
						Iš viso:	13,0	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0	
04	01	Iš viso uždaviniui:						13,0	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0
04	02	<b>Gerinti tėvų informavimo sistemą</b>											

04	02	01	Teikti žinias apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, mokinių pasiekimus, mokyklos veiklos rezultatus, tradicijas ir šventes, pasitelkiant elektroninio dienyno tėvų informavimo galimybes.			SB(VB)						
						SB						
						Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	02					Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04					Iš viso tikslui:	13,0	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0	
01					Iš viso programai:	3861,3	3859,3	2539,2	2,0	3861,3	3861,3	

#### Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2013-iesiems metams
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	841,8
Specialiosios programos lėšos (pajamos už patalpų nuomą) <b>SB(SPN)</b>	36,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	2983,5
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>3861,3</b>
<b>IŠ VISO:</b>	<b>3861,3</b>

**PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2013m.	2014m.	2015m.
R-01-01-01-01	<b>01 Kelti mokymo(si) kokybę, tobulinant ugdymo organizavimą</b>			
	Išanalizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būklę, atnaujinti mokymosi motyvaciją, skatinančią pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarką.			
	Parengti klasės ir namų darbų tikslingumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes.			
	Pagalbos mokėjimo mokytis stokojantiems mokiniams organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokytis organizavimas.			
R-01-01-01-02	<b>02 Kurti savitos kultūros progimnaziją</b>			
	Bendruomenės narių tarpusavio ryšio stiprinimas organizuojant renginius, puoselėjant senas ir kuriant naujas mokyklos tradicijas, mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimas, susitarimų dėl bendruomenės vertybinių nuostatų atnaujinimas.			
	Tęsti J. Totoraičio gyvenimui ir veiklai skirtų renginių organizavimą, mokyklos muziejaus atnaujinimas ir naujų ekspozicijų parengimas, naujo įvaizdžio kūrimas ir nuolatinis gerinimas. Organizuoti ir dalyvauti pilietinėse akcijose ir renginiuose, organizuoti susitikimus su žymiais kraštiečiais, įsitraukti į šalyje vykdomus projektus.			
	Sisteminis mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių efektyvus panaudojimas, sukurta aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programa, mokyklos bibliotekoje įkurtas edukacinis - informacinis centras.			
R-01-01-01-03	<b>03 Tobulinti mokiniui teikiamos pagalbos sistemą</b>			
	Išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams.			



	Rengti ir įgyvendinti mokinių smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos kasmetinius planus, organizuoti renginius, akcijas, susitikimus, konkursus, viktorinas, mokinių saugumui užtikrinti, palaikyti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.			
R-01-01-01-04	<b>04 Tobulinti mokinių tėvų (globėjų) švietimo politiką</b>			
	Organizuoti seminarus, mokymus, konferencijas, užsiėmimus pedagoginėmis psichologinėmis ir kitomis temomis, atvirų durų, tėvų profesijų dienas į veiklą įtraukiant ir socialinius partnerius, mokinių spartakiada su jų tėvais ir mokytojais.			
	Teikti žinias apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, mokinių pasiekimus, mokyklos veiklos rezultatus, tradicijas ir šventes, pasitelkiant elektroninio dienyno tėvų informavimo galimybes.			
P-01-01-01-01-01	<b>01-01 Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką</b>			
	Atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarka, nustatytas mokymosi motyvacijos pokytis.			
P-01-01-01-01-02	<b>01-02 Reguluoti namų darbų krūvį ir tikslumą</b>			
	Atnaujinta namų darbų krūvio reguliavimo ir tikslumo tvarka, sumažėjęs mokinių mokymosi krūvis.			
P-01-01-01-01-03	<b>01-03 Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją</b>			
	Parengtos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo rekomendacijos, su rekomendacijomis supažindinti mokiniai ir tėvai.			
P-01-01-01-02-01	<b>02-01 Ugdyti progimnazijos bendruomenės narių kultūrą ir vertybines nuostatas</b>			
	Palaikomos ankstesnės ir sukurtos naujos mokyklos bendruomenę jungiančios ir vienijančios tradicijos, pagerėja mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai, mokyklos bendruomenėje susitarta dėl svarbių vertybių nuostatų ir jų laikymosi principų.			
P-01-01-01-02-02	<b>02-02 Stiprinti bendruomenės narių identitetą</b>			
	Organizuoti J. Totoraičio gyvenimui ir veiklai skirti renginiai valstybinių švenčių minėjimai, atnaujintas mokyklos muziejus, dalyvauta akcijose, organizuoti susitikimai, vykdyti projektai.			
P-01-01-01-02-03	<b>02-03 Kurti mokymąsi skatinančią aplinką</b>			
	Atnaujintos mokyklos erdvės ir kabinetai, įkurtas edukacinis – informacinis centras, estetiška, moderni, mokytis skatinanti aplinka.			
P-01-01-01-03-01	<b>03-01 Gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams</b>			
	Mokiniams teikiama savalaikė ir efektyvi pagalba, pagerėja ugdymosi rezultatai, adaptacija ir integracija, pagerėja motyvacija, pažangumas, tėvams teikiama kvalifikuota			

	pagalba.			
P-01-01-01-03-02	<b>03-02 Efektyvinti prevencinį ugdymą</b>			
	Pagerėja mokinių elgesys, sumažėja mokinių smurto, patyčių atvejai, teikiamos kasmetinės ataskaitos mokyklos bendruomenei.			
P-01-01-01-04-01	<b>04-01 Taikyti efektyvesnius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdus ir formas</b>			
	Kasmet organizuoti 3–4 renginiai tėvams atsižvelgiant į temų aktualumą, mokinių amžiaus problemiško ypatumus.			
P-01-01-01-04-02	<b>04-02 Gerinti tėvų informavimo sistemą</b>			
	Sukurta greita ir efektyvi tėvų informavimo sistema, sudarytas. informacijos apie vaiko pasiekimus ir elgesį tėvams prieinamumas.			

---