

# MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PROGIMNAZIJA



**Mokyklai – 45 metai!  
Inovacijų metai!**

TVIRTINU  
Marijampolės Jono Totoraičio  
progimnazijos direktorė

Renata Zdanė

## SAUSIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. 2-  
Marijampolė

**Prioritetas:** pamokos ir ugdomosios veiklos vadyba, orientuota į individualią mokinio pažangą.

**Tikslai:**

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.
  - 1.1. Tobulinti pamokos vadybą.
  - 1.2. Ugdyti kūrybiškumą, palaikant mokinių ugdymo(si) motyvaciją formaliajame ir neformaliajame ugdyme.
2. Progimnazijos bendruomeniškumo puoselėjimas ir tobulinimas.
  - 2.1. Stiprinti progimnazijos bendruomenės narių partnerystę, puoselėjant vertybines nuostatas.
3. Atnaujinti progimnazijos edukacinę aplinką ir mokymo priemones.
  - 3.1. Gerinti fizinę ugdymo(si) aplinką.

Eil. nr.	Data	Laikas	Vieta	Renginio pavadinimas	Atsakingas
<b>POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI</b>					
1.	4, 11, 18, 25 d.	13.00 val.	Valytojų poilsio kambarys	Informacijos sklaida	V. Naruševičius
2.	10, 17, 24, 31 d.	9.40 val.	22 kab.	Klasių seniūnų bei Mokinių tarybos pasitarimai.	S. Šimonėlienė, A. Vingelienė
3.	12, 19, 26 d.	11.55 val.	29 kab.	Mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo grupės pasitarimas.	S. Šimonėlienė, grupės nariai
4.	16, 23, 30 d.	9.40 val.	Aktų s.	Informacinė sklaida	R. Zdanė
5.	11, 16, 23, 30 d.	15.00 val.	Dir. kab.	Direkcinės tarybos posėdis	R. Zdanė
6.	10, 31 d.	14.00 val.	20 kab.	Vaiko gerovės komisijos posėdis	A. Mikuckis, D. Matlauskaitė
7.	18 d.	15.00 val.	Aktų salė	Mokyklos modernizavimo projekto pristatymas mokyklos bendruomenei	R. Zdanė
8.	20 d.	14.00 val.	22 kab.	Mokinių tarybos posėdis.	S. Šimonėlienė, A. Vingelienė, Mokinių tarybos nariai
9.	25 d.	17.30 val.	Aktų salė	Mokyklos tarybos posėdis	R. Zdanė E. Milešinas, R. Stadulienė
10.	26 d.	15.00 val.	Aktų salė	Mokytojų tarybos posėdis	R. Zdanė
<b>METODINĖ VEIKLA</b>					
11.	04 d.	10.00 val.	24 kab.	Lietuvių kalbos metodinės grupės susirinkimas	N. Miliūnienė, A. Svitojienė
12.	04 d.	11.00 val.	7 kab.	Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkimas	N. Miliūnienė, I. Ambraziejienė

13.	12 d.	14.00 val.	Dir. kab.	Pagalbos mokiniui metodinės grupės posėdis	R. Zdanė, L. Šimkuvienė
14.	19 d.	15.00	Dir. kab.	Metodinės tarybos posėdis	R. Zdanė, I. Ambraziejienė
<b>OLIMPIADOS, KONKURSAI, TYRIMAI</b>					
15.	20 d. 27 d.	13.05-14.45 13.05-14.45		Geografijos olimpiada I turas 6-7 klasės 7-8 klasės	S. Šimonėlienė, M. Paltanavičienė
<b>RENGINIAI</b>					
16.	26 d.		Aktų salė	Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais.	N. Miliūnienė, Ž. Demikytė L. Šimkuvienė
17.	10-31 d.		Administracijos koridoriuje	1-4 klasių mokinių studijos „Neišmesk“ darbų paroda „Žiemos kompozicija“	N. Miliūnienė, J. Sikorskytė - Klibienė
18.	13 d.			Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ . Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose.	S. Šimonėlienė, A. Vingelienė
19.	23-27 d.			Slapto draugo savaitė 8 klasių mokiniams	S. Šimonėlienė, A. Vingelienė, Mokinių taryba
20.	23-27 d.	Klasių valandėlių metu		Karjeros savaitė	N. Miliūnienė, Klasių vadovai
<b>KITA VEIKLA</b>					
21.	02 d.		Pavadootojo kab.	Aplinkos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio rengimas.	V.Naruševičius
22.	02 d.		Pavadootojo kab.	Vandens, elektros sunaudojimo apskaitos vykdymas.	V. Naruševičius
23.	03 d.	10.00 val.	Aktų salė	Turizmo vadovų mokymas	V.Naruševičius
24.	04 d.	10.00 val.	Aktų salė	Pirmos pagalbos įgūdžių mokymai	V. Naruševičius
25.	04 d.	13.00 val.	Aktų salė	Higienos įgūdžių mokymai	V. Naruševičius

26.	06 d.	10.00 val.	Aktų salė	Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instruktažas ir gaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymai	V.Naruševičius R. Šlektavičienė
27.	23 d.		Pavadootojo kab.	Aplinkos darbuotojų darbo grafikų sudarymas.	V. Naruševičius
28.	25 d.		Pavadootojo kab.	Statinių techninės priežiūros vykdymas, žurnalų pildymas.	V. Naruševičius
29.	2-31 d.		Darbuotojų darbo vietos	Aplinkos darbuotojų darbo kontrolė.	V. Naruševičius
30.	05 d.	16.00 val. iki 18.00 val.	Klasių kabinetai	Atvirų durų diena besimokančių vaikų tėvams.	N. Miliūnienė, A. Mikuckis, S. Šimonėlienė, klasių vadovai
<b>VEIKLOS PRIEŽIŪRA</b>					
31.	Iki 3 d.	15.00 val.		1-8 klasių vadovų ataskaitų dėl nepateisintų pamokų pateikimas	N. Miliūnienė, A. Mikuckis, S. Šimonėlienė, klasių vadovai
32.	23 d.			I pusmečio 1-8 klasių mokinių pažangos, pasiekimų ir lankomumo ataskaitų kontrolė.	R. Zdanė N. Miliūnienė, A. Mikuckis, S. Šimonėlienė
33.	2-31 d.			Mokyklos turto, inventoriaus, priežiūra, remontas.	Aplinkos darbuotojai
34.	2-31 d.			Aplinkos tvarkymas (sniego valymas, pagal poreikį)	Aplinkos darbuotojai
35.	2-31 d.			Mokyklos santchnikos, šildymo sistemos įrenginių tikrinimas ir remontas	Aplinkos darbuotojai
36.	02-06 d.			Grindų dangos valymas nuo batų žymių	Aplinkos darbuotojai
37.	02-06 d.			Mokomųjų kabinetų suolų, stalų, organizacinės technikos ir kitų paviršių valymas	Aplinkos darbuotojai

Direktoriaus pavadootoja ugdymui

Neringa Miliūnienė