

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAİČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai mokykloje vertinami vadovaujantis:
 - 1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;
 - 1.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta ŠMM ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256;
 - 1.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;
 - 1.4. Ugdymo planais;
 - 1.5. ŠMM rekomendacijomis;
 - 1.6. mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos susitarimais.
2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas, diagnostinių testų naudojimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. vertinimas grindžiamas remiantis mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, elgesys mokykloje, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
 - 5.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.
6. Vertinimo principai:

- 6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
- 6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodanti, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
- 6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.
- 7. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 7.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 7.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 7.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
 - 7.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
 - 7.5. vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
 - 7.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar kitomis kaupimo formomis;
 - 7.7. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, vertinantis mokinių pasiekimus pažymiu;
 - 7.8. darbų aplankas – aplankas, kuriame kaupiami mokinių darbai raštu;
 - 7.9. atsiskaitomieji darbai - savarankiškas darbas, apklausa žodžiu ar raštu, projektinis darbas, žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas, kurio atlikimui skiriama pamokos dalis (iki 30 min.);
 - 7.10. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

- 8. Dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį.
- 9. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
- 10. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami sistemingai- išėjus temą, skyrių, konkretų pasiekimą.
- 11. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti žodžiu ir įrašu elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 12. Kiekvieno mėnesio el. dienyne duomenys patvirtinami iki kito mėn.15 d. Norint atlikti taisymus rašomas prašymas kuriojamam pavaduotojui.
- 13. Kontroliniai darbai numatomi mokytojų planuose.
- 14. Per pirmas dešimt mokslo metų dienų kontroliniai darbai nerašomi.
- 15. Kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas.

16. Kontrolinių darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami ir rezultatai aptariami ne vėliau kaip per 2 savaites.

V. PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

17. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

18. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje naudojami mokytojų pasirinkti formuojamojo vertinimo būdai ir vertinimo metodika „Mano žingsniai“. (Priedas)

19. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus, vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą - diagnostinis vertinimas, pusmečio, metų pabaigoje - apibendrinamasis vertinimas.

20. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą (p.p., n.p.).

21. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami lygiais:

21.1. aukštesnysis lygis – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesnįjį lygį;

21.2. pagrindinis lygis – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinį lygį;

21.3. patenkinamas – pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamą lygį;

21.4. nepatenkinamas lygis – pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygio.

22. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

23. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

25. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytiis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama darbus raštu kaupti darbų aplanke.

26. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Pažymys	Moksleivio gebėjimai ir žinios
10 (puiku)	Rodo susiformavusią kompetenciją.
9 (labai gerai)	Ryškėja kompetencija.
8 (gerai)	Gebėjimai tvirtesni, nei reikalauja pagrindinis lygis.
7 (pakankamai gerai)	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka pagrindinį lygį.
6 (patenkinamai)	Iš esmės pasiektas pagrindinis lygis.
5 (pakankamai patenkinamai)	Artėja prie pagrindinio lygio.
4 (silpnai)	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka patenkinamą lygį.
3 (blogai)	Bando siekti patenkinamą lygį.

2 (labai blogai) 1 (labai blogai)	Žinios neparodomos.
Neatestuota	Be pateisinamos priežasties praleista daugiau nei 1/3 pamokų ir neatsiskaityta.

27. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas individualizuojamas. (Žr. IX skyrių).

28. Modulių pasiekimai įvertinami remiantis ugdymo planu.

29. Dorinio ugdymo, kūno kultūros, dailės mokinių pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą.

30. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

30.1. jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 3 pažymiais;

30.2. jei dalykui skirtos 2-3 pamokos per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 4 pažymiais;

30.3. jei dalykui skirtos 4-5 pamokos per savaitę, įvertinti ne mažiau kaip 5-6 pažymiais.

31. Rekomenduojama mokinius vertinti kaupiamuoju balu:

31.1. už aktyvumą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

31.2. už namų darbus;

31.3. už kitą dalyką ugdančią veiklą (dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai mieste, respublikoje ir kt.);

31.4. mokinio elgesys negali būti dalyko pažymio dalimi. Pažymiu nedrausminama.

32. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

32.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

32.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojantį pavaduotoją.

33. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

33.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

33.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai skiria namų darbus, atsižvelgdami į higienos normų reikalavimus (kad per dieną neviršytų 2,5 val., per savaitę – 13 val.);

33.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai pasinaudodamas pamokos laiku, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

33.4. skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai

33.5. namų darbai atostogoms neskiriami.

VII. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

34. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

34.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

34.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais;

34.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

34.4. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios,

jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

34.5. mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaičių. Rekomenduojama pamoką ar jos dalį skirti kontrolinių darbų analizei: supažindinti su darbo rezultatais, pasidžiaugti sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

34.6. jeigu pusės klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, rekomenduojama tokį darbą perrašyti;

34.7. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinys turi teisę pasirinkti kontrolinių darbų eiliškumą. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

34.8. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jam skiriamas atsiskaitymo laikotarpis. Už kontrolinį darbą atsiskaitoma per dvi savaites;

34.9. mokytojai konsultantai numatytais ir direktoriaus įsakymu patvirtintomis savaitės dienomis konsultuoja mokinius.

35. Pusmečio paskutinę dieną turi būti išvesti visi įvertinimai:

35.1. pusmečių/trimestrų ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“), „neatestuota“ („neatest“.);

35.2. patenkinamas įvertinimas - „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas;

35.3. nepatenkinamas įvertinimas - „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1-3 balų įvertinimas;

35.4. pusmečio/trimestrų pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio (6,5 - 7; 6,4 - 6).

36. Metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių ar trimestrų įvertinimų:

36.1. neatestuotam vieną pusmetį, - savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

36.2. jei II pusmečio ar trečio trimestro įvertinimas aukštesnis nei pirmo, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis- 6, II pusmetis – 7, metinis – 7). Jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio (I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 7). Trimestrų metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų pažymių vidurkio. Jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7);

36.3. atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

37. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

37.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

37.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus.

38. Mokytojai paskutinę pusmečio, trimestro (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

38.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

38.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą/programą.

39. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato metodiniuose susirinkimuose, pasidalija su kolegomis gerąja savo darbo patirtimi.

40. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje:

40.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu ir teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų) arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą;

40.2. klasės vadovas, remdamasis mokyklos direktoriaus įsakymu, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

41. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinius rezultatus, priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

42. Informaciją tėvams ar globėjams apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

43. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas popierinį šios informacijos variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

44. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

45. Klasės vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, į kuriuos gali būti kviečiami mokytojai tėvams pageidaujant arba iškilus problemoms ir pačių noru.

46. Klasių vadovai informuoja kuruojantį pavaduotoją apie mokinius, turinčius signalinio pusmečio arba trimestro nepatenkinamus įvertinimus. Šiuos mokinius, jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pagalbos specialistai kviečia pokalbio. Į pokalbį gali būti kviečiami ir direktoriaus pavaduotojai bei mokytojai.

47. Mokykloje rugsėjo mėnesį organizuojami susirinkimai I, V kl. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriuose pristatoma mokykla, jos veikla, ugdymosi pasiekimai, supažindinama su Pradinio, Pagrindinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, vertinimo tvarka.

48. Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokytojai informuoja tėvus apie mokinio elgesį mokykloje. Elgesio vertinimo kriterijai aprašyti „Mokyklos mokinio elgesio taisyklėse“ (2012-08-30 Įs. Nr. V-157).

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

49. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, akcentuodamas, ką mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti.

50. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai (kompetencijos) ir asmeninė pažanga pagrindinio ugdymo koncentre vertinamos remiantis mokyklos vertinimo tvarka ir Bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.

51. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pusmečio ir metiniai pasiekimai vertinami objektyviai:

51.1. Mokinio, ugdomo pagal bendrąją programą, pasiekimai pradinio ugdymo konkurence vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (patenkinamas, nepatenkinamas, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

51.2. Mokinio, ugdomo pagal bendrąją programą, pasiekimai pagrindinio ugdymo konkurence vertinami 10 balų vertinimo sistema, įsk./neįsk.

51.3. Mokinio, ugdomo pagal pritaikytą bendrąją pradinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami patenkinamuoju lygiu. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

51.4. Mokinio, ugdomo pagal pritaikytą bendrąją pagrindinio ugdymo programą, pusmečio/trimestro ar metiniai pasiekimai vertinami ne žemesniu, kaip patenkinamuoju lygiu.

51.5. SUP turinčio mokinio, ugdomo pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą ir nesiekiančio įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, pusmečio/trimestro ar metiniai pasiekimų padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

51.6. Mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą namie, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „p.p.“ arba „n.p.“.
