

**MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJOS
2014–2016 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJA

2014–2016 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2013 m. lapkričio 29 d. Nr. 2-608

Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, kodas 290452950
Misija	Teikti kokybišką pradinį ir pirmosios dalies pagrindinį ugdymą, kurti saugią, pagarba ir pasitikėjimu grįstą aplinką, ugdyti atsakingą, kūrybingą, gebantį bendrauti ir bendradarbiauti, puoselėjantį tautines, dorovines vertybes, atvirą teigiamiems gyvenimo pokyčiams, sugebantį kritiškai vertinti neigiamus aplinkos reiškinius žmogų.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė:
Politiniai-teisiniai veiksniai. Įgyvendinus Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrąjį planą, pereita prie pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymo. Marijampolės Jono Totoraičio pagrindinė mokykla reorganizuota į progimnaziją.
Ekonominiai veiksniai. Lietuvos ekonomikai tebeišgyvenant krizės laikotarpį, siekiama ir toliau taupiai ir efektyviai panaudoti mokyklai skiriamas lėšas. Mokyklos mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir būtiniausioms metodinėms priemonėms, vadovėliams įsigyti. Tikslingai panaudojamos 2 proc. mokesčių mokėtojų, rėmėjų, projektų lėšos leidžia sumažinti mokyklos finansinius nepriteklius ir išlaikyti turimą materialinę bazę.
Socialiniai veiksniai. Šalies ekonominė situacija didina visuomenės ekonominę ir kultūrinę diferenciaciją. Dar palyginti aukštas nedarbo lygis Marijampolės savivaldybėje tebedidina problemišku šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičių. Žemas gimstamumas kelia klasių komplektavimo rūpesčių, augantis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius reikalauja didinti specialiosios pagalbos teikimo apimtį. Mokykloje sumažėjo socialinę pagalbą, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius. Nemažėja socialiai ir pedagogiškai apleistų vaikų skaičius. Emigracijos ir reemigracijos procesai tebekelia vaikų ugdymo, elgesio ir bendravimo bei bendradarbiavimo su tėvais problemas.
Technologiniai veiksniai. Informacinės kompiuterinės technologijos padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazines. IKT naudojama mokyklos įsivertinimui, mokinių ir tėvų apklausoms atlikti, informacijos apie mokyklos veiklą sklaidai, dokumentų ir duomenų bazių tvarkymui, ryšio palaikymui su mokyklos bendruomenės nariais bei įvairiomis institucijomis. Informacinės ir komunikacinės technologijos veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Mokykloje naudojamas elektroninis dienynas, o dalis mokytojų ugdymo procese naudoja mokomąsias programas.
Vidinės aplinkos analizė:
Organizacinė struktūra. Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos steigėjas – Marijampolės savivaldybės taryba. Mokykloje vykdomos pradinio ir pagrindinio pirmosios dalies bei specialiojo ugdymo programos. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliojo ugdymo organizatorius ir pavaduotojas ūkiui. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba bei Mokinių

taryba. Ugdymo uždavinius sprendžia Metodinė taryba, mokomųjų dalykų metodinės grupės bei Vaiko gerovės komisija.

Žmoniškieji ištekliai. Mokykloje 2013-09-01 pradėjo dirbti 106 darbuotojai. Įstaigoje patvirtinta 41,33 etato. Iš jų 15,33 etato finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, o 26 etatai – iš savivaldybės biudžeto lėšų. Mokykloje dirba 75 pedagoginiai darbuotojai, kurie turi pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją. Mokykloje dirba 1 mokytojas ekspertas, 20 mokytojų metodininkų, 32 vyresnieji mokytojai, 17 mokytojų. Dauguma mokyklos vadovų įgiję III vadybinę kategoriją, vienas pavaduotojas ugdymui vadybinės kategorijos neturi. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, 2 socialiniai pedagogai.

2013–2014 m. m. pradėjo 747 mokiniai, kurie sudaro 31 klasių komplektą, iš kurių 12 pradinųjų klasių, o 19 – 5–8 klasės.

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, ugdymo turinio planai, savivaldos institucijų planai, Vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių, klasių vadovų, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinių pedagogų, logopedo veiklos planai ir kt. Planai ir programos pateikiamos nustatytu laiku, programų ir planų prioritetai derinami su mokyklos prioritetu, pagrįsti mokyklos vidaus įsivertinimo išvadomis.

Finansiniai ištekliai. Mokyklos pagrindinės lėšos – valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos. Mokykla gauna lėšų iš gyventojų skiriamo 2 proc. pajamų mokesčio ir kitų mokyklos pajamų. Kitos pajamos sudaro pajamos, gautos už patalpų nuomą, švietimo paslaugas ir pajamos, gautos iš 30 proc. maisto produktų, iš kurių gaunamas patiekalas, vertės gamybos išlaidoms padengti.

Ryšių sistema. Kompiuterizuotos mokyklos administracijos, mokytojų darbo vietos. Bibliotekoje veikia kompiuterizuota skaitykla. Mokykloje įrengti du informacinių technologijų kabinetai, kuriais naudojasi ir dalis kitų dalykų mokytojų. Veikia kompiuterizuotas Mokinių karjeros centras. Mokytojai naudojasi interaktyviosiomis lentomis, vaizdo projektoriais, dokumentų kameromis. Mokyklos bendruomenės saugumui užtikrinti įrengtos vaizdo kameros. Mokyklos kompiuteriai sujungti į vietinį tinklą. Mokykla naudojasi elektroniniu dienynu www.tamo.lt, turi internetinę svetainę www.jtotoraitis.lt, šviesolaidinį internetą.

Vidaus darbo kontrolė. Mokykloje sukurta ugdymo priežiūros sistema. Kasmet atliekamas vidaus įsivertinimas. Mokyklos vyriausiasis buhalteris planuoja, prižiūri, teikia projektus bei ataskaitas apie mokyklos finansinę būklę mokyklos direktoriui. Mokyklos ugdymo procesą prižiūri Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo kultūros sporto departamento specialistai, mokyklos finansinę veiklą koreguoja ir prižiūri Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto departamentas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

- Gera mokyklos strateginė savivaldybės teritorijoje vieta.
- Aukšta pedagogų kvalifikacija.
- Geros mokymo nuostatos, geri olimpiadų ir konkursų rezultatai.
- Tradicijos, ritualai, mokyklos simbolika, uniformos.
- Mokyklos tvarka ir taisyklės
- Saugi aplinka

Silpnybės.

- Pagalba mokiniui.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo mokyklos bendruomenėje darnos stoka.
- Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
- Mokymosi kokybė.
- Tėvų dalyvavimas mokyklos savivaldoje, tėvų pagalba vaikams mokantis ir pedagoginis tėvų švietimas.

Galimybės.

- Dalyvauti projektuose.

- Gerinti mokymosi sąlygas kuriant saugesnę aplinką.
- Modernizuoti ugdymo procesą diegiant IKT.
- Kurti prestižinę Marijampolės savivaldybės progimnaziją.

Grėsmės.

- Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus teks iš darbo atleisti dalį mokyklos pedagogų.
- Dėl tebesitęsiančios finansinės-ekonominės krizės didelė bedarbių sąlygos aukštą socialinę įtampą.
- Didėjantis problemiško elgesio mokinių skaičius.

<p>Strateginio tikslo pavadinimas: kurti progimnaziją su saugia ir modernia aplinka, užtikrinančia mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.</p>	<p>Kodas 01</p>
<p>Strateginio tikslo aprašymas: Įgyvendinant šį tikslą bus kuriama pirmoji Marijampolės savivaldybės progimnazija gerinant mokymo ir mokymosi kokybę, atsižvelgiant į mokinių individualiuosius poreikius, efektyvinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodiką, formuojant mokymosi visą gyvenimą nuostatas. Modernėjanti mokymosi aplinka sudarys galimybes dar kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą, taikyti naujesnes mokymo formas, metodus ir strategijas. Didelis dėmesys progimnazijoje bus skiriamas mokinių mokymosi motyvacijai, mokymosi pažangai. Tarpdalykiniai ryšiai, dalykų integracija padės mažinti namų darbų krūvį ir užtikrins jų efektyvumą. Bus stiprinamas mokyklos bendruomenės narių etosas, formuojamos vertybinės nuostatos, išsaugotas ir ugdomas mokyklos estetinis, kultūrinis savitumas, puoselėjamos tradicijos. Mokykla skatins Marijampolės savivaldybės, krašto, tautos kultūros, tradicijų puoselėjimą, pilietiškumo ugdymą. Įgyvendinama šį tikslą mokykla, kaip pagrindinė vaiko socializacijos institucija, sparčiai reaguos į nūdienos iššūkius, kintančius visuomenės poreikius, sieks sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti jo prigimtį ir poreikius atitinkantį išsilavinimą bei kompetencijas.</p>	
<p>Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa: ugdymo (si) proceso kokybės stiprinimo programa.</p>	

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJA

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas(-ai), kodas	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, 290452950
Vykdytojas(-ai), kodas	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, 290452950

Programos pavadinimas	Ugdymo(si) proceso kokybės stiprinimo programa.	Kodas	01
-----------------------	--	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa padės gerinti mokymo ir mokymosi kokybę, atsižvelgti į mokinių individualiuosius poreikius, efektyvins mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodiką, formuos mokymosi visą gyvenimą nuostatas. Vykdomos priemonės didins mokinių mokymosi motyvaciją, mokymosi pažangą, gerins lankomumą. Padės kelti mokyklos bendruomenės narių etosą, formuoti vertybines nuostatas. Skatinti mokytojų darbo efektyvumą, gerins bendruomenės narių bendravimą bei bendradarbiavimą.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	-	Kodas	-
Šia programa įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas:	Sukurti saugią ir modernią aplinką užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.	Kodas	01

Programos prioritetas	Ugdymo proceso, mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.	Kodas	01.01
Programos tikslas	Kelti mokymo(si) kokybę tobulinant ugdymo organizavimą.	Kodas	01.01.01

01.01.01.01 uždavinys – sukurti mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo metodiką.

Pagrindinės priemonės: efektyviai taikyti įvairius mokymo būdus bei metodus, skatinančius mokymosi motyvaciją

Rezultato vertinimo kriterijai: sukurta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje sistema, nustatytas mokymosi motyvacijos pokytis.

01.01.01.02 uždavinys – reguliuoti namų darbų krūvį ir tikslumą.

Pagrindinės priemonės: parengti klasės ir namų darbų tikslumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes.

Rezultato vertinimo kriterijai: atnaujinta namų darbų krūvio reguliavimo ir tikslumo tvarka, sumažėjęs mokinių mokymosi krūvis.

<p>01.01.01.03 uždavinys – ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją. Pagrindinės priemonės: pagalbos mokėjimo mokytis stokojančiams mokiniams organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokytis organizavimas. Rezultato vertinimo kriterijai: parengtos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo rekomendacijos, su rekomendacijomis supažindinti mokiniai ir tėvai.</p>
<p>01.01.01.04 uždavinys – kurti mokymąsi skatinančią aplinką. Pagrindinės priemonės: sistemingas mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių efektyvus panaudojimas, sukurta aplinkos atnaujinimo ir turinimo programa, mokyklos bibliotekoje įkurtas edukacinis - informacinis centras. Rezultato vertinimo kriterijai: atnaujintos mokyklos erdvės ir kabinetai, įkurtas edukacinis – informacinis centras, estetiška, moderni, mokytis skatinanti aplinka.</p>
<p>01.01.01.05 uždavinys – gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams. Pagrindinės priemonės: išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams. Rezultato vertinimo kriterijai: mokiniams teikiama savalaikė ir efektyvi pagalba, pagerėja ugdymosi rezultatai, adaptacija ir integracija, pagerėja motyvacija, pažangumas, tėvams teikiama kvalifikuota pagalba.</p>

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, kitų lėšų (2 proc. GPM), spec. programų, projektų lėšų.

Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:
01 prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ 01.01 tikslo „Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą 01.01.01 uždavinys „Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.“

Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai. LR švietimo ir kiti įstatymai, LRV nutarimai, Marijampolės savivaldybės plėtros strateginis planas, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Jono Totoraičio pagrindinės mokyklos nuostatai ir kiti teisės aktai.

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PROGIMNAZIJA
PROGRAMOS ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

tūkst. Lt

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2014-iesiems metams	Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2016-ųjų metų asignavimai
1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:	3662,0	3662,0	3662,0
1.1. išlaidoms, iš jų:	3636,0	3636,0	3636,0
1.1.1. darbo užmokesčiui	2396,5	2396,5	2396,5
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	26,0	26,0	26,0
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	3662,0	3662,0	3662,0
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	3662,0	3662,0	3662,0
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	3662,0	3662,0	3662,0
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	940,4	940,4	940,4
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)			
2.1.1.3. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsiktines paslaugas) SB(SP)			
2.1.1.4. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsiktines paslaugas) SB(SPN)	36,0	36,0	36,0
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	2685,6	2685,6	2685,6
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ES)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF			
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:			
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB			
2.2.5. Paskolos lėšos P			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt			
2.2.8. Bendradarbiavimo fondo lėšos BF			

**2014–2015-ŪJŲ METŲ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JONO TOTORAČIO PROGIMNAZIJA
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas *	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2016-ųjų metų asignavimai	
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
01 Strateginis tikslas. Sukurti saugią ir modernią aplinką, užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas														
- - - - - Ugdymo(si) proceso kokybės stiprinimo programa - - - - -														
01	Kelti mokymo(si) kokybę tobulinant ugdymo organizavimą													
01	01	sukurti mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo metodiką												
01	01	01	efektyviai taikyti įvairius mokymo būdus bei metodus, skatinančius mokymosi motyvaciją				SB(VB)	2272,4	2272,4	1722,9		2272,4	2272,4	
							SB							
							SB(SPN)							
							Iš viso:	2272,4	2272,4	1722,9		2272,4	2272,4	
01	01	Iš viso uždaviniui:							2272,4	2272,4	1722,9		2272,4	2272,4
01	02	reguluoti namų darbų krūvį ir tikslingumą												
01	02	01	parengti klasės ir namų darbų tikslingumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes				SB(VB)	1,5	1,5			1,5	1,5	
							SB							
							Kt.							
							Iš viso:	1,5	1,5			1,5	1,5	
01	02	Iš viso uždaviniui:							1,5	1,5			1,5	1,5

01	03	ugdyti mokėjimo mokyti kompetencija											
01	03	01	pagalbos mokėjimo mokyti stokojančioms mokinėms organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokyti organizavimas.				SB(VB)	200,8	200,8	153,3		200,8	200,8
							SB						
							Kt.						
							Iš viso:	200,8	200,8	153,3		200,8	200,8
01	03	Iš viso uždaviniui:					200,8	200,8	153,3		200,8	200,8	
01	04	Kurti mokymąsi skatinančią aplinką											
01	04	01	sisteminis mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių efektyvus panaudojimas, sukurta aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programa, mokyklos bibliotekoje įkurtas edukacinis - informacinis centras				SB(VB)	42,0	34,0		8,0	42,0	42,0
							SB	940,4	922,4	385,2	18,0	940,4	940,4
							SB(SPN)	36,0	36,0	6,2		36,0	36,0
							Iš viso:	1018,4	992,4	391,4	26,0	1018,4	1018,4
01	04	Iš viso uždaviniui:					1018,4	992,4	391,4	26,0	1018,4	1018,4	
01	05	gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams.											
01	05	01	išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams.				SB(VB)	168,9	168,9	128,9		168,9	168,9
							SB						
							SB(SPN)						
							Iš viso:	168,9	168,9	128,9		168,9	168,9
01	05	Iš viso uždaviniui:					168,9	168,9	128,9		168,9	168,9	
01	Iš viso tikslui:					3662,0	3636,0	2396,5	26,0	3662,0	3662,0		
01	Iš viso programai:					3662,0	3636,0	2396,5	26,0	3662,0	3662,0		

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2014-iesiems metams
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	3662,0
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	940,4
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	
Specialiosios programos lėšos (pajamos už patalpų nuomą) SB(SPN)	36,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	2685,6
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)	
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos Europos Sąjungos finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ES)	
Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)	
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP	
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	
Paskolos lėšos P	
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	
IŠ VISO:	3662,0

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2013m.	2014m.	2015m.
R-01-01-01-01	01 Kelti mokymo(si) kokybę, tobulinant ugdymo organizavimą			
	Išanalizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būklę, atnaujinti mokymosi motyvaciją, skatinančią pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarką.			
	Parengti klasės ir namų darbų tikslingumo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį, rekomendacijas, atnaujinti namų darbų krūvio reguliavimo tvarką, krūvio reguliavimui pasitelkti elektroninio dienyno galimybes.			
	Pagalbos mokėjimo mokytiis stokojantiems mokiniams organizavimas, pagalbos vaikui komandos efektyvių pagalbos priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokomųjų dalykų metodinių grupių rekomendacijų ir atmintinių mokiniui parengimas ir pristatymas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų apie mokėjimą mokytiis organizavimas.			
	Sisteminimas mokyklos kabinetų, bendrųjų erdvių gerinimas, esamų materialinių išteklių efektyvus panaudojimas, sukurta aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programa, mokyklos bibliotekoje įkurtas edukacinis - informacinis centras.			
	Išanalizuoti specialiųjų poreikių ir gabių mokinių ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo komandos darbo efektyvumą, parengti priemonių planą ir jį įgyvendinti, sukurti konsultacijų teikimo sistemą, organizuoti konsultacijas sunkumų turinčių mokinių tėvams.			
P-01-01-01-01-01	01-01 Tobulinti mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo metodiką			
	Atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo mokykloje tvarka, nustatytas mokymosi motyvacijos pokytis.			
P-01-01-01-01-02	01-02 Reguluoti namų darbų krūvį ir tikslingumą			
	Atnaujinta namų darbų krūvio reguliavimo ir tikslingumo tvarka, sumažėjęs mokinių mokymosi krūvis.			
P-01-01-01-01-03	01-03 Ugdyti mokėjimo mokytiis kompetenciją			
	Parengtos mokėjimo mokytiis kompetencijos ugdymo rekomendacijos, su rekomendacijomis supažindinti mokiniai ir tėvai.			
P-01-01-01-01-04	01-04 Kurti mokymąsi skatinančią aplinką			
	Atnaujintos mokyklos erdvės ir kabinetai, įkurtas edukacinis – informacinis centras, estetiška, moderni,			

	mokytis skatinanti aplinka.			
P-01-01-01-01-05	01-05 Gerinti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ir gabiems mokiniams			
	Mokiniams teikiama savalaikė ir efektyvi pagalba, pagerėja ugdymosi rezultatai, adaptacija ir integracija, pagerėja motyvacija, pažangumas, tėvams teikiama kvalifikuota pagalba.			
